

十、行政部門之業務推展

一 人事業務

1. 組織編制：

- (1) 本場暫行組織規程及編制表奉農委會91年11月15日農人字第0910164675號令發布，並自91年5月2日起生效，爰依編制表附註二：在未達合理員額總數前，均出缺不補，至(94)年底現有員額為59人，已達合理員額。
- (2) 本場新修正分層負責表經農委會93年4月15日農人字第0930118798號函准予備查在案。業務課室分為繁殖技術課、種苗經營課、品種改良課、生物技術課、技術服務室、農場、屏東種苗研究中心等7個單位。

2. 任免遷調：

- (1) 內部遷調：繁殖技術課課長楊佐琦接品種改良課課長，副研究員張定霖接繁殖技術課副研究員兼課長，副研究員陳駿季調升研究員兼課長。
- (2) 自願退休：王研究員兼課長於95年9月16日退休；助理研究員林錫修於95年10月15日退休，助理研究員蕭芳蘭於95年2月12日退休；助理研究員蔡東耀於95年9月16日退休。
- (3) 外補人員：商調台中改良場助理研究員羅英妃1人。
- (4) 聘用人員：計有邱燕欣、吳倩芳、陳淑綢、廖泓州、黃亮白等5人。

3. 訓練進修、考績獎懲：

- (1) 本場積極鼓勵員工進修，訂定「本場95年訓練、進修實施計畫」各乙種，以營造終身學習環境與風氣，進修者計有人，如下：中國醫藥大學中國藥學研究所博士班1人（文紀鑾）、靜宜大學碩士在職專班1人（林上湖）、中興大學碩士班進修1人（廖文毅）、屏東科技大學碩士班進修1人（邱展臺）。
- (2) 為推動辦公室自動化系統，以感應刷卡簽到退管理方式，實施彈性上班制度，並導入農委會版差勤管理系統，並自91年12月1日起施行迄今。
- (3) 獎懲案件分別依考績法及農業專業人員獎懲標準表之規定辦理，本年度計召開4次。（考績會：記功4人次、嘉獎31人次）

4. 辦理文康活動：

- (1) 訂定本場「95年文康活動實施計畫」乙種。本年度舉辦之各種活動情形如下。
 - ① 慶祝本場93週年場慶，於95年11月19日上午在本場舉辦網球、槌球競賽及95年11月10日在水美山省農會牧草舉辦員工登山健行活動。
 - ② 屏東種苗研究中心：林邊生態及大鵬國家風景等地區之旅。
 - ③ 農場：大坑登山步道健行。
 - ④ 秘書室：嘉義農場、奮起湖、達娜伊谷及墾丁生態之旅，共2梯次。
 - ⑤ 生物技術課：嘉義阿里山之旅。
 - ⑥ 種苗經營課：台南白河、曾文水庫之

旅。

⑦品種改良課：竹山之旅。

(1)辦理機關開放日活動等：

- ①於95年5月6、7日辦理花現新社系列活動，計有香藥草及綠美化種苗展示、學術研討會種苗科技研發成果、

種苗實物、出版品等及農特產品展示等活動。

- ②於95年11月25、26日辦理魅力農村-種苗業務成果展暨田園花海系列及農特產品展示等活動。(表10-1至表10-4)

表10-1、95年出國考察人員

職別	姓名	期間	地點	備註
副研究員兼課長	陳毅季	95.11.14-95.11.18	日本	參加UPOY下各國植物育種權利執行成果研討會

表10-2、行政院農業委員會種苗改良繁殖場各課、室、分場員額配置表 (95.12)

單位 職稱	職員 人數	場 長	研究員					副研究員		助理 研究員	技 佐	主 任	專 員	課 員	辦 事 員
			兼副場長	兼秘書	兼課長	兼主任	研究員	兼課長	兼主任	副研究員					
本場	5	1	1	1			1			1					
繁殖技術課	4							1		1	2				
種苗經營課	6							1		2	3				
品種改良課	8					1				1	6				
生物技術課	6						1	1		1	3				
技術服務室	6								1	1	3	1			
秘書室	6											1	2	2	1
會計室	3											1		2	
政風室	1											1			
人事室	2											1		1	
屏東種苗研究中心	4					1				2	1				
農場	2								1	1					
合計	53	1	1	1		2	2	3	2	6	21	2	4	2	5

表10-3、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現職人員學歷狀況表(至中華民國95年12月底)

學 歷 人 數 類 別	總 計	學 歷					
		博 士	碩 士	大 學	專 科	高 中 (職)	初(高) 中以下
總 計	53	7	24	12	5	5	0
技術人員	44	7	22	10	1	4	0
行政人員	9	0	2	2	4	1	0

表10-4、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現有職員職位及考試及格報表

職 別 人 數 類 別	職 位			考 試 及 格								
	簡任 10職等 以上	荐任 6至9 職等	委任 1至5 職等	高等 考試	普通 考試	特種 考試	升等 考試	職位 分類 考試	登定 考試	雇員 考試	其他 考試	未經 考試
技術人員	7	34	2	24	19	0	0	0	0	0	0	3
行政人員	0	10	1	0	5	2	0	0	0	0	0	0
總 計	7	44	3	24	24	2	0	0	0	0	0	3

二 九十五年度經費預算及執行概況 (表10-5、表10-6、圖10-1、圖10-2)

1. 經費來源及作業基金財務摘要及銷售收入分析

表10-5、公務預算之預算數與決算數分析

	預算數 (千元)	決算數 (千元)	剩餘數 (千元)	執行率
人事費	105,406	105,402	4	100.00
業務費	85,571	85,275	296	99.65
設備及投資	18,261	18,258	3	99.98
獎補助及損失	312	276	36	88.46
合 計	209,550	209,211	339	99.84

表10-6、種苗改良繁殖作業基金決算分析

單位：新台幣千元

項 目	本 年 度	上 年 度	比較增減	%
經營成績：				
業務總收入	76,610	88,218	-11,608	-13.16
業務總支出	72,400	84,676	-12,276	-14.50
本期賸餘	4,210	3,542	668	18.86
餘絀撥補：				
解繳國庫	0	0	0	
未分配賸餘	91,374	87,163	4,211	4.83

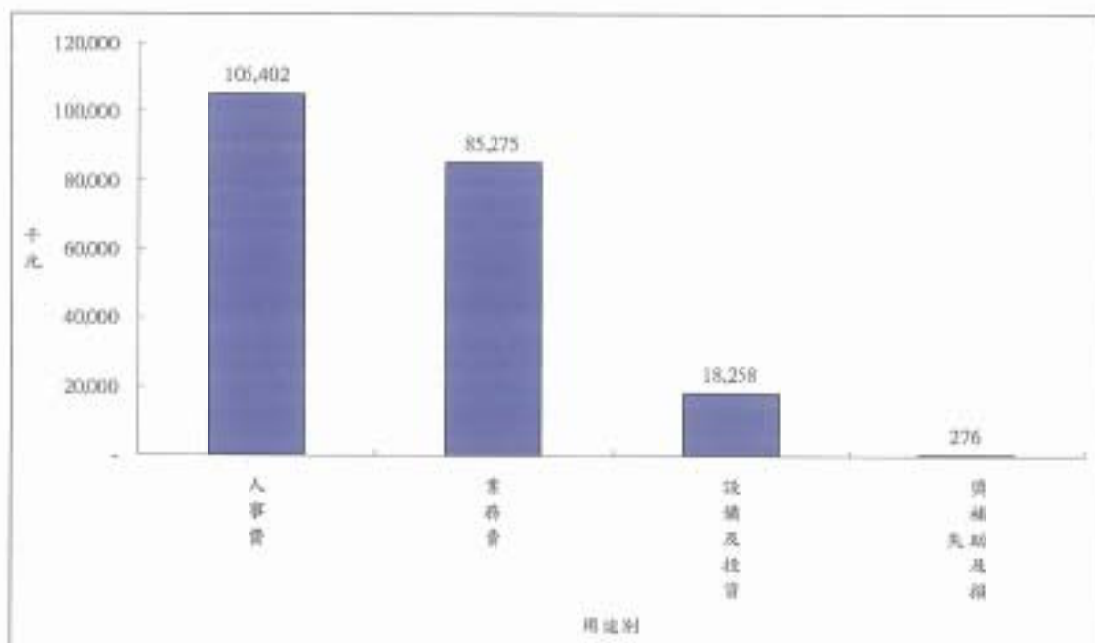


圖10-1、95年度公務預算經費分析圖

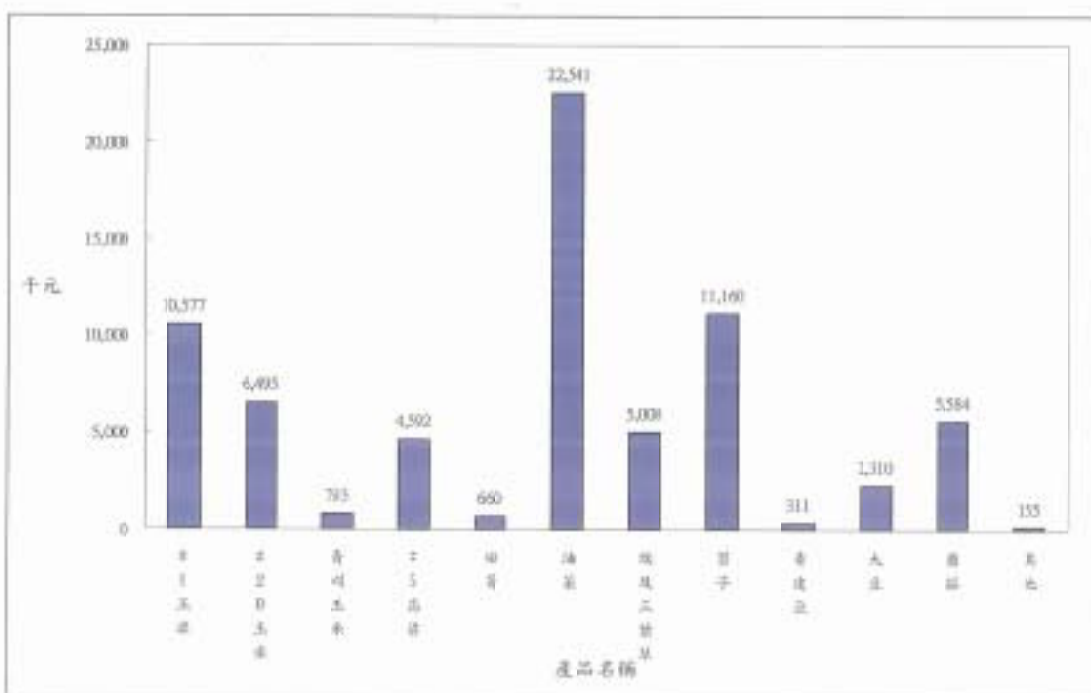


圖10-2、95年度作業基金銷售收入分析圖

三 秘書室業務

黃少鵬、廖哲明、洪崇岳、王秋惠

1. 政府採購：

(1) 95年度辦理公告金額以上採購案件計19件。

- ① 油菜種子260,000公斤，金額16,822,000元。
- ② 95年度業務單位勞務外包6人，金額1,374,001元。
- ③ 埃及三葉草種子65,000公斤、苕子種子80,000公斤，金額9,357,500元。
- ④ 95年度業務單位新增勞務工6人，金額1,070,073元。
- ⑤ 農地坡坎設備工程一式，金額2,098,000元
- ⑥ 空調設備改善一件，金額2,360,314元。
- ⑦ 雜交一代高粱台中五號採種70,000公斤，金額1,820,000元。
- ⑧ 95年度辦公廳舍老舊電源線路及電力設備改善一式，金額4,340,000元。
- ⑨ 95年度辦公廳舍消防，保全設備改善一式，金額1,986,348元。
- ⑩ 96年度大宗貨物運輸一年，金額1,503,800元。
- ⑪ 96年度行政單位勞務外包13人，金額2,985,645元。
- ⑫ 多功能農業休閒示範園區藍圖規劃金額2,850,000元。
- ⑬ 向日葵採收機一部，金額3,850,000元。

⑭ 有機質肥料小包裝68萬公斤，散裝70萬公斤，金額4,826,000元。

⑮ 95年度業務單位新增勞務工8人，金額2,280,000元。

⑯ 96年度業務單位勞務外包77人，金額20,198,589元。

⑰ 有機質肥料小包裝46萬公斤，散裝568,000公斤，金額2,594,400元。

⑱ 96年度業務單位新增勞務工6人，金額1,579,543元。

⑲ 96年度業務單位新增勞務工5人，金額1,149,580元。

(2) 95年度辦理10萬元以上公告金額(100萬)以下採購案66件。

2. 車輛管理：

(1) 95年度本場現有各式公務車輛共計16輛及機車4台(詳如表10-5：車輛使用狀況資料表)，其中屬集中管理及統一調派部分計有：轎式小客車4輛(其中1輛車號PA-4642採購車因車齡老舊報廢)；另外由技術服務室保管之車號PB-4370廂式小貨車移轉至秘書室保管使用，原秘書室保管之車號OZ-3347小客車移轉技術服務室保管使用，廂式小客車2輛(其中1輛車號OY-9760因車齡老舊報廢)、卡車大貨車1輛及中型客車1輛等共8輛。另外因業務需要，分配於各業務單位使用保管之各式車輛及數量明細如下：

- ① 農場：小貨車2輛及機車1台。
- ② 種苗經營課：廂式小貨車1輛、小貨車2輛、卡車大貨車1輛及機車1台。
- ③ 品種改良課：廂式小貨車1輛。

- ④屏東種苗研究中心：小客車1輛及機車2台。
- (2)本場公務車輛目前配置駕駛人力共計3員及屏東種苗研究中心1員，其中1員為機關首長專任駕駛；另外3員為機動輪流調派。
- (3)95年度本場公務車輛集中管理及統一調

派出車次數共計302車次（不含首長座車）及屏東種苗研究中心83車次。

- (4)95年度本場公務車輛使用油料共計21,938.49公升及支出569,253元，較94年度用油量增加2,327.12公升及支出費用增加103,243元（詳如表10-6：公務車輛用油使用明細表）。

表10-5、車輛使用狀況資料表

車 號	保管課室	保管人	原始登 照日期	製造 年份	廠牌(車型)	車輛 種類	排氣量 CC	備 註
5401-GA	秘書室	徐照堂	92.04.09	2003	轎式日產(裕隆)	小客車	1995	公務預算
PA-4752	秘書室	廖昌雄	80.08.26	1991	轎式(三陽)	小客車	1997	業務費用
PB-4370	秘書室	劉偉杰	79.12.05	1990	旅行車(裕隆尖兵)	小客車	1597	業務費用
PA-4642	秘書室		80.09.18	1991	廂型貨車(雪鐵龍)	小貨車	1360	報廢停用
DY-9760	秘書室		79.09.14	1990	廂型(裕隆)	小客車	1952	報廢停用
SP-246	秘書室	張家銘	70.05.18	1991	卡車(日產)	大貨車	6925	業務費用
SU-342	秘書室	張家銘	80.12.31	1994	廂型冷凍車(國瑞)	大貨車	6485	業務費用
PH-7619	秘書室	廖昌雄	83.09.13	1995	轎式(豐田)	小客車	1998	管理費用
QC-4746	秘書室	張家銘	84.12.05	1995	廂型(福斯)	小客車	2461	業務費用
WO-148	秘書室	蔡國清	82.09.23	1993	中型客車(三菱中巴)	大客車	3907	管理費用
PD-8419	農場	鄧山河	79.10.29	1990	廂型貨車(雪鐵龍)	小貨車	1360	製造費用
PD-8151	農場	鄧山河	79.10.29	1990	廂型貨車(雪鐵龍)	小貨車	1360	製造費用
OZ-3347	技術服務室	林勝富	82.12.16	1993	廂型貨車(雪鐵龍)	小貨車	1360	業務費用
PC-9265	品種改良課	黃慶華	83.08.04	1994	廂型貨車(雪鐵龍)	小貨車	1360	製造費用
PD-4121	種苗經營課	李武一	69.05.28	1980	貨車(豐田)	小貨車	1968	業務費用
PI-0893	種苗經營課	李武一	85.02.01	1995	貨車(豐田瑞獅)	小貨車	1486	公務預算
Q9-033	種苗經營課	李武一	86.04.12	1997	卡車(國瑞)	大貨車	3661	製造費用
S8-3248	屏東種苗 研究中心	葉坤成	87.03.31	1998	旅行車(裕隆)	小客車	1597	製造費用
JYF-103	農場	鄧山河	78.09.05	1989	光陽	機車	125	公務預算
JZO-692	種苗經營課	謝建家	78.09.13	1989	光陽	機車	125	公務預算
KCM-688	屏東種苗 研究中心	陳啓東	78.09.13	1989	光陽	機車	125	公務預算
KCM-689	屏東種苗 研究中心	柯天雄	80.05.02	1991	光陽	機車	125	作業基金

表10-6、公務車輛用油使用明細表

日 期	經費別	公務預算 (元)	作業基金 (元)	補助計畫 (元)	數量 (公升)
95年1月		0	37,659	0	1,566.82
95年2月		22,128	0	0	891.18
95年3月		30,577	0	0	1,230.75
95年4月		37,176	0	0	1,459.49
95年5月		0	54,783	0	2,113.90
95年6月		69,129	0	0	2,705.87
95年7月		0	54,271	0	2,009.52
95年8月		59,441	0	10,000	2,601.21
95年9月		30,112	0	20,000	1,850.90
95年10月		31,543	0	20,000	1,974.37
95年11月		51,663	0	0	1,992.86
95年12月		0	40,771	0	1,541.62
合 計		331,769	187,484	50,000	21,938.49

3. 營繕管理：

- (1) 95年度完成本場農場（一、二）農地駁坎新建工程一件，總工程造價為2,098,000元整；委託技術服務費35,000元。駁坎新建工程一件，總工程造價為191,000元整。停車場擋土牆及排水溝工程一件，工程造價為410,000元整。辦公室屋頂換修工程一式，工程造價為615,500元整；委託技術服務費35,000元。
- (2) 完成本場品種改良課溫室三連棟一棟，工程造價為614,000元整及鋼架PE拱型網室一棟，工程造價為229,016元整。
- (3) 完成本場生物技術課大樓空調設備改善1件，結算總價為2,360,314元整；委託技術服務費用為88,000元整。

- (4) 完成本場秘書室95年度辦公廳舍消防、保全設備改善1式，結算總價為1,986,178元整；委託技術服務費用為142,800元整。完成本場秘書室95年度辦公廳舍老舊電源線路及電力設備改善作業1式，結算總價為434萬元。；委託技術服務費用為156,000元整。
- (5) 經管辦公廳舍及公有宿舍辦理修繕項目共計完成：
 - ① 女單身宿舍：興中街51號客廳及房間壁癌處理。
 - ② 男單身宿舍2樓外牆及房間壁癌處理。
 - ③ 公有宿舍羅連昆屋頂瓦片破損修復一式及黃宗森遺眷黃劉蔡、劉寶珠、蕭金交、游祥芳、黃澤堯、林豐榮、洪

洲等七戶屋頂雨庇損壞(含鐵皮及烤漆板)復原。職務宿舍空戶興中街55號一戶內外牆裂縫修復。

④公有宿舍文記鑾外牆損壞修復。

4. 宿舍管理：

- (1)截至95年度結束，本場經營公有宿舍共有：職務宿舍21戶、眷屬宿舍20戶及單身宿舍33戶(以戶計算)，並配合中央建置完成「全國宿舍管理系統」上線計畫之資料申報作業。
- (2)本場95年度共有眷屬宿舍借用人洪文堯於95年三月完成搬遷；廖公益遺眷李燕玲於四月完成搬遷及羅火爐遺眷羅林寶

珠於12月底完成搬遷。

- (3)95年5月25及26日及95年10月26及27日分別辦理第1次及第2次公有宿舍年度居住事實訪查，本年度除了依「中央各機關學校國有眷舍房地處理要點」第17點第1項，加強並重申合法現住人為退休人員或遺眷者，於95年12月31日以前，如自願遷讓配住宿舍依規定發給搬遷補助費外；另由本室派員瞭解各住戶現有居住情形，針對有關宿舍修繕費用年度預算，依訪視結果視宿舍損壞程度，擬具後續年度修繕費用事宜。

5. 資產管理：(表10-7、表10-8)

表10-7、九十五年購置試驗儀器設備(九十五年一月日至九十五年十二月三十一日)

名 稱	單位	數量	價值(新台幣元)	購置日期
植物生長箱	台	1	84000元	95年3月10日
發電機	台	1	35000元	95年4月25日
個人電腦	台	2	60874元	95年6月7日
微量滴定管	個	1	37000元	95年3月14日
微量滴定管	個	1	42000元	95年3月14日
個人電腦	台	1	32853元	95年3月26日
個人電腦	台	1	39510元	95年3月27日
個人電腦	台	1	20043元	95年3月27日
個人電腦	台	1	56776元	95年3月26日
電腦顯示幕	台	2	10341元	95年1月26日
蒸氣壓力溫度關係測試儀	組	1	557000元	95年4月12日
恆溫測定器	台	1	55000元	95年4月19日
電腦輔助測試系統	組	1	749000元	95年4月11日
低溫冷凍櫃	組	1	87000元	95年5月1日
振動器	台	6	84000元	95年5月5日

表10-7、九十五年購置試驗儀器設備(續)

名 稱	單位	數量	價值(新台幣元)	購置日期
電氣泳動裝置	台	1	20,000元	95年5月18日
生長控制器	組	1	282,000元	95年5月22日
桌上型清洗機	組	1	15,000元	95年5月5日
標準吸量管	只	3	88,500元	95年5月16日
照相機	架	1	22,500元	95年5月22日
攝影機附屬設備	組	1	33,200元	95年5月22日
真空抽氣機	台	1	11,500元	95年6月13日
晶片檢驗機	台	1	160,000元	95年6月6日
循環定溫箱	台	1	15,100元	95年6月16日
烘箱	台	2	45,000元	95年6月26日
電子天平	台	1	32,000元	95年6月27日
落射照明	組	1	230,000元	95年6月15日
放射能分析儀	台	1	258,000元	95年6月27日
氣體純度測定器	套	1	445,000元	95年6月27日
蒸氣	組	1	48,000元	95年6月28日
振動器	只	1	29,000元	95年6月16日
種子清潔器	架	1	49,000元	95年6月16日
磨粉機	組	1	84,500元	95年6月17日
無菌操作箱(台)	台	1	14,900元	95年6月12日
無菌操作箱(台)	台	2	149,000元	95年6月12日
高壓蒸汽消毒鍋	台	1	74,000元	95年5月29日
個人電腦	台	1	21,000元	95年6月08日
個人電腦	台	1	36,407元	95年6月28日
個人電腦	台	1	33,742元	95年6月28日
個人電腦	台	1	44,563元	95年6月16日
個人電腦	台	1	34,000元	95年6月16日
印表機	台	1	58,422元	95年6月12日
圓形掃描器	台	1	27,095元	95年6月12日

表10-7、九十五年購置試驗儀器設備(續)

名 稱	單位	數量	價值(新台幣元)	購置日期
影像系統	套	1	279,000元	95年6月05日
照相機	架	1	39,800元	95年6月14日
照相機	架	1	18,449元	95年6月27日
自動溫度表	組	1	70,000元	95年7月05日
光度計	組	1	278,000元	95年7月05日
土壤水份測定器	台	1	28,000元	95年7月05日
保溫洗眼器	組	1	75,000元	95年6月30日
個人電腦	台	1	49,830元	95年7月21日
資料儲存收集器	套	1	170,000元	95年7月05日
測試器	台	1	600,000元	95年6月27日
電氣定溫乾燥器	式	1	410,000元	95年6月23日
個人電腦	台	1	33,038元	95年6月9日
印表機	台	1	52,026元	95年7月31日
影像系統	套	1	270,000元	95年8月8日
一氧化碳及二氧化碳分析器	組	2	485,000元	95年9月8日
無菌操作箱(台)	組	2	83,800元	95年8月29日
影印機	台	2	229,000元	95年8月31日
分離機	台	2	300,000元	95年9月25日
電磁攪拌器	台	2	28,000元	95年9月22日
個人電腦	台	1	30,860元	95年9月22日
光度計	組	1	172,000元	95年11月1日
實驗室反應器	式	1	20,500元	95年11月23日
微量滴定管充填器	支	1	10,500元	95年11月2日
膠囊填充機	組	1	700,000元	95年12月29日
栓劑成型機	組	1	286,900元	95年12月29日
電磁攪拌器	台	1	13,250元	93年12月18日
不斷電裝置	組	1	81,023元	95年12月28日
印表機	台	1	15,458元	95年12月25日

表10-8、九十五年房屋建築設備 (九十五年一月日至九十五年十二月三十一日)

名 稱	單位	數量	價值 (新台幣元)	請購日期
簡易網室	棟	1	229,016元	95年8月31日
簡易網室	棟	1	97,500元	95年7月18日

6. 文書檔案管理

- (1)配合技術服務室的規劃，為使來場參加各項訓練班的學員能在晚間閒暇時能有活動的空間，即閱覽室及康樂室的空間能相連較易管理，文書及資產辦公室於12月1日搬遷至舊行政大樓的左邊，原辦公室移為學員康樂室。
- (2)檔案部份：將本場95年現行檔案逐一掃描成電子檔，檔案室利用「95年度辦公廳舍老舊電源線路及電力設備改善作業」結餘經費亦作屋頂、外牆修繕及消防、天花、百葉窗、監視系統等改善。
- (3)本年度共收文4,505件、發文1,333件、檔案調案98件、彙送25,664筆檔案資料至檔案局。

7. 工友管理

- (1)辦理95年度優良工友選拔表揚作業，計有農場技工廖進財、廖清波，屏東種苗研究中心技工洪碧東及秘書室等計4人，並依本場「工友（含技工、駕駛）表揚作業須知」頒給獎牌及獎金新台幣三千元。
- (2)依據事務管理規則，95年度工友獎懲辦理情形如下：
 - ①種苗經營課技工黃香、劉福治、陳錦祥三人，協辦94年度「水旱田調整後續計畫」，協助該計畫田菁栽培示範所需種子供應任務，績效良好，各嘉

獎一次。

- ②辦理95年第2次Open Day活動，核定技工廖清波等17人獎懲如下：
 - (A)農場技工廖清波協辦新社花海行草花田區規劃佈置，圓滿達成任務，績效優異，記功一次。
 - (B)農場技工梁藝齡協辦新社花海行草花撫育管理，圓滿達成任務，績效良好，嘉獎二次。
 - (C)繁殖技術課技工協辦香藥草品嚐會事宜，圓滿達成任務，績效良好，嘉獎一次。
 - (D)技工曾國棟、李遠明、廖進財、蔡怡州、張榮雄、劉醇樞、林特章、羅俊彪、陳宏光、洪碧東、邱訓芳、黃慶榮、劉福治、鄭慶俊等14人擔任活動安全組交通疏導管制人員，工作辛勞圓滿達成任務，績效良好。

8. 出納管理

- (1)配合本場採購業務推動，完成政府電子支付案件計103件，支付金額共計4,354,983元，並辦理零用金支付案件1,885件，支付金額計3,596,337元。
- (2)95年度薪資發放作業除依據人事資料造冊完成每月薪資轉帳發放作業外，另配合地方法院民事執行處辦理薪資強制執行扣款計115次。

四 95年政風業務

1. 綜合業務：

(1) 參加上級單位召開相關工作講習及會議計7次，溝通工作技能，統一工作方法。

(2) 召開政風督導小組會議1次。

2. 政風業務

(1) 辦理政風法令宣導12次。

(2) 辦理逾公告金額十分之一以上之採購監辦業務計90案。

(3) 受理公職人員財產定期申報1次3人。

(4) 辦理本場「倉儲種子數量」專案稽核作業1次。

(5) 實施「施政得失與政風興革意見問卷調查」1次。

(6) 辦理政風法令專題演講1次。

(7) 辦理政風法令宣導有獎徵答活動2次。

(8) 配合本場開放日活動，辦理2次「反貪」宣導。

3. 公務機密

(1) 辦理公務機密定期總檢查2次。

(2) 實施機密維護宣導4次。

4. 設施安全維護

(1) 研訂「春安工作期間安全維護計畫」、「台中縣新社鄉第18屆鄉民代表暨村長選舉期間投開票所專案維護計畫」、「『花現新色』專案安全維護計畫」、「95年10月慶典期間專案維護計畫」、「『新社花海行』專案安全維護計畫」等5種。

(2) 召開安全維護會議2次。

(3) 辦理預防措施安全狀況定期總檢查2次。

(4) 實施安全維護宣導4次。

五 本場人員配置暨主辦業務

職 稱	姓 名	主辦業務
研究人員		
場長	蕭古雄	綜理本場場務及各項研究發展、產銷方針等業務。
研究員兼副場長	陳國雄	襄理場務及綜理試驗研究事項。農藝、園藝、農場管理、種子生理。
研究員兼秘書	黃維東	負責綜核文稿承轉或處理，並協助場務處理。
研究員	吳文平	本場學術研討及年報編整。
助理研究員	許振川	負責公文處理、本場會報議程編輯、施政宣導（記者會、新聞稿辦理）、活動呈報等。

種苗經營課

副研究員兼課長	謝建家	綜理課務，主持雜糧作物種子生產及相關試驗研究。
副研究員	李武一	辦理種子調製倉儲業務、辦理農業機械試驗研究工作與機械設備規劃及維修、新機械引進。
副研究員	黃玉梅	植物種苗供應示範推及種子、種苗科技計畫之行。

職 稱	姓 名	主辦業務
助理研究員	施富國	農產品雜糧、綠肥、牧草種子倉儲業務。
助理研究員	鄭梨櫻	種苗產銷、新品種試作與示範推廣。
助理研究員	呂和聲	材料管理及種子苗運輸、種子苗採購
援外技佐	周維淳	農業機械。
聘用人員	黃亮白	種子調製設備與維護工作及機械試驗研究計劃。

繁殖技術課

副研究員	張定霖	綜理課務，主持種苗病原檢測與病害防治試驗研究之規劃。
副研究員	鍾文全	植物病害檢定與鑑定、種苗生物製劑或晶片之研究及開發。
助理研究員	林上湖	環境綠美化苗木生產及園藝種苗種源蒐集、保存與利用有機添加物防治蔬菜、球根花卉種苗病害。
助理研究員	文紀鑾	園藝及特有作物組織培養技術。
聘用人員	邱燕欣	有機添加物防治蔬菜、球根花卉種苗病害。

職 稱	姓 名	主辦業務
聘用人員	吳倩芳	優良植物種原母本繁殖及保存技術之開發試驗。

品種改良課

研究員兼課長	楊佐琦	綜理課務，督導作物品種改良試驗研究計畫。
副研究員	廖文偉	馬鈴薯、草莓健康苗繁殖、馬鈴薯、稜角絲瓜、圓筒絲瓜、苦瓜育種。
助理研究員	劉明宗	球根花卉新品種選育及栽培技術研究繁殖蘭花作物新品種選育。
助理研究員	薛佑光	蔬菜穴盤苗自動化研究及生產南瓜品種改良。
助理研究員	廖文毅	拖鞋蘭種苗栽培技術之研究。
聘用人員	陳淑綢	園藝品種改試驗研究計畫及報告之撰寫。
助理研究員	郭宏遠	園藝作物種苗推廣及科技計畫彙整。

生物技術課

副研究員兼課長	陳駿季	綜理課務及植物組織培養技術之開發、基因轉殖作物分子鑑定。
---------	-----	------------------------------

職 稱	姓 名	主辦業務
研究員	張義弘	種子苗試驗研究。
副研究員	莊淑貞	種苗特定園藝性狀及變異性分子鑑定技術之建立。
助理研究員	孫永偉	作物品種及轉基因作物分子檢定。
助理研究員	沈翰祖	組織培養、基因轉殖及分子檢測技術之研究。
助理研究員	李美娟	生物技術應用於品種選育之研究。 園藝作物組織培養與細胞分化及基因轉殖技術之研究。
援外技佐	廖玉珠	彩色海芋、拖鞋蘭、葡萄等作物組織培養技術之開發。

技術服務室

副研究員兼主任	柯天雄	綜理種苗技術服務業與相關計畫。
副研究員	陳建林	農業推廣、大眾傳播、雜糧作物採種、永續性農業傳播研究。
助理研究員	周明燕	種苗產銷資訊、研究成果推廣、出版品製作管理、經營管理顧問。
助理研究員	蔡瑜珊	人工培植拖鞋蘭種苗登記及出口管理、無病毒種苗驗證申請受理。

職 稱	姓 名	主辦業務
技佐	林勝富	種苗資訊網路之建置及維護管理。農業教育訓練計畫之擬定、執行與執行報告撰寫。

農場

副研究員兼主任	鄧山河	綜理農場業務及種子(子)苗繁殖計畫、藥用植物種苗繁殖試驗研究。
助理研究員	林豐榮	雜糧採種及園藝種苗生產與農場管理
聘用人員	廖滋州	綠美植物種子(苗)選拔、培育之試驗及優良繁殖模式建立研究。

屏東種苗研究中心

研究員	黃俊杉	綜理監督中心全盤業務、農作物種子(苗)育種、繁殖試驗研究、農作物種子(苗)推廣工作及種子調製倉儲技術之試驗研究。
助理研究員	黃天民	試驗農場管理、僱工及工人調配指揮與園藝作物採種計畫擬定、採種成本統計分析、資料收集有關事項。

職 稱	姓 名	主辦業務
助理研究員	李建勳	種子整理工場及種子冷藏庫與倉儲作業之管理執行與園藝作物採種計畫擬定、採種成本統計分析、資料收集有關事項。
技佐	戴雍發	農、園藝作物採種精選種子及發芽試驗之辦理與農、園藝作物成本分析收集資料及採種計畫執行。
助理研究員	邱展臺	農、園藝作物品種改良之試驗研究，土壤改良、肥料施用、有關提昇種子品質、產量之試驗研究，農、園藝作物採種技術研究改良與農藥、肥料施用及成本分析統計

行政人員 秘書室

主任	黃少鵬	綜理秘書室事務、計畫研考承辦。
專員	詹哲明	資產管理、行政研考業務。
專員	羅春富	事務管理、採購事項之監督與執行。
課員	王秋惠	文書處理、檔案管理。

職 稱	姓 名	主辦業務
課員	洪崇岳	採購案件執行、環境衛生維護、車輛管理、公用場所。
辦事員	李守銘	出納管理。

會計室

主任	林順麗	綜理本場歲計、會計、統計業務及上級長官交辦事項、內部審核之規劃。
課員	劉秀燕	年度作業預（概）算彙整及編報案件之擬辦。分期實施計畫及收支估計表之擬編。
課員	王惠玲	年度公務預（概）算彙整及編報案件之擬辦。歲入、歲出分配預算編製。

人事室

主任	賴金寬	綜理人事業務。
課員	鄭萬雄	辦理人事業務。

政風室

主任	楊錦科	政風業務。
----	-----	-------