

十、行政部門

一 人事業務

1. 組織編制：

- ①本場暫行組織規程及編制表奉農委會91年11月15日農人字第0910164675號令發布，並自91年5月2日起生效，爰依編制表附註二：在未達合理員額總數前，均出缺不補，至(94)年底現有員額為59人，已達合理員額，合理員額內再出缺人員，均改以聘用人員遞補。
- ②本場新修正分層負責表經農委會93年4月15日農人字第0930118798號函准予備查在案。業務課室分為繁殖技術課、種苗經營課、品種改良課、生物技術課、技術服務室、農場、屏東種苗研究中心等7個單位。

2 任免遷調：

- ①內部遷調：農場助理研究員呂和聲調種苗經營課。
- ②屆齡退休：助理研究員劉俊吉於94年7月16日退休，技佐蕭金交於94年12月3日退休。
- ③聘用人員：計有邱燕欣、吳倩芳、陳武成、黃亮白等4人。

3. 訓練進修、考核獎懲：

- ①本場積極鼓勵員工進修，訂定「本場94年訓練、進修實施計畫」各乙種，以營造終身學習環境與風氣：東海大學公共行政碩士班1人(鄭萬雄)、中國醫藥大

學中國藥學研究所博士班1人(文紀鑾)、台灣大學博士班1人(劉明宗)、中興大學博士班1人(張定霖)、靜宜大學碩士在職專班1人(林上湖)。

- ②為推動辦公室自動化系統，以感應刷卡簽到退管理方式，實施彈性上班制度，並導入農委會版差勤管理系統，並自91年12月1日起施行。
- ③獎懲案件分別依考績法及農業專業人員獎懲標準表之規定辦理，本年度計召開8次。(考績會：記功2人次、嘉獎55人次)

4. 辦理康樂活動：

- ①定訂本場「94年文康活動實施計畫」乙種。本年度舉辦之各種活動情形如下。
 - (A)屏東種苗研究中心：林邊生態及大鵬國家風景等地區之旅。
 - (B)技術服務室：新竹縣尖石鄉之旅。
 - (C)農場：大坑登山步道健行。
 - (D)秘書室：新竹內灣、北埔之旅。
 - (E)生物技術課：清靜農場、合歡山之之旅。
 - (F)種苗經營課：台中科博館之旅。
 - (G)人事室：大甲省農會牧場、苗栗後龍外埔漁港等之旅。
- ②(A)於94年5月21、22日辦理與種苗有約情定新色系列活動，計有香藥草及綠美化種苗展示、認識種苗有獎徵答、放風箏、學術研討會等活動。

(B)於94年10月29、30日辦理戀戀苗圃風光-種苗業務成果展暨田園花海系列活動，計有種苗科技研發成果、種苗實物、出版品及農特產品等展示。

表10-1、出國考察人員

| 職別 | 姓名 | 期間 | 地點 | 備註 |
|---------|-----|-------------------|-----|------------------------|
| 場長 | 蕭吉雄 | 94.11.03-94.11.07 | 大陸 | 受邀參加亞太地區種子協會年會並蒐集園藝物種原 |
| 副研究員兼課長 | 陳駿季 | 94.02.26-94.03.04 | 加拿大 | 參加第六屆臺加農業工作小組 |
| 副研究員 | 廖文偉 | 94.11.02-94.11.11 | 大陸 | 參加亞太地區種子協會年會並蒐集園藝物種原 |
| 助理研究員 | 沈翰祖 | 94.04.17-94.04.24 | 美國 | 參加94年度台美農業合作工作小組會議 |

表10-2、行政院農業委員會種苗改良繁殖場各課、室、中心員額配置表(94.12)

| 單位 職稱 | 職員 人數 | 場 長 | 研究員 | | | | | 副研究員 | | | 助理 研究員 | 技 佐 | 主 任 | 專 員 | 課 員 | 辦 事 員 |
|----------|----------|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| | | | 兼 副 場 長 | 兼 秘 書 | 兼 課 長 | 兼 主 任 | 研 究 員 | 兼 課 長 | 兼 主 任 | 副 研 究 員 | | | | | | |
| 本場 | 5 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| 繁殖技術課 | 7 | | | | | | | 1 | | 2 | 4 | | | | | |
| 種苗經營課 | 7 | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | | | | |
| 品種改良課 | 8 | | | | | 1 | | | | 1 | 6 | | | | | |
| 生物技術課 | 6 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | 3 | | | | | |
| 技術服務室 | 5 | | | | | | | | 1 | 1 | 3 | | | | | |
| 秘書室 | 7 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 會計室 | 3 | | | | | | | | | | | | 1 | | 2 | |
| 政風室 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 人事室 | 2 | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 屏東種苗研究中心 | 5 | | | | | 1 | | | | | 3 | 1 | | | | |
| 農場 | 3 | | | | | | | | 1 | | 2 | | | | | |
| 合計 | 59 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 2 | 7 | 25 | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 |

表10-3、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現職人員學歷狀況表

(94年12月底)

| 類別 | 學 歷 | 總計 | 學 歷 | | | | | |
|------|--------|----|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
| | | | 博 士 | 碩 士 | 大 學 | 專 科 | 高 中 (職) | 初(國) 中以下 |
| 總 計 | | 59 | 6 | 25 | 12 | 8 | 8 | 0 |
| 技術人員 | | 46 | 6 | 25 | 9 | 3 | 6 | 0 |
| 行政人員 | | 13 | 0 | 0 | 3 | 5 | 2 | 0 |

表10-4、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現有職員職位及考試及格報表

| 類別 | 職 別 | 職 位 | | | | 考 試 及 格 | | | | | | | | |
|------|-----|-----|----|----|----|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 簡任 | 荐任 | 委任 | 雇員 | 高等 考試 | 普通 考試 | 特種 考試 | 升等 考試 | 職位 分類 考試 | 銓定 考試 | 雇員 考試 | 其他 考試 | 未經 考試 |
| 技術人員 | | 7 | 36 | 3 | 0 | 20 | 3 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 行政人員 | | 0 | 10 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 總 計 | | 7 | 46 | 6 | 0 | 20 | 10 | 10 | 12 | 0 | 0 | 0 | 6 | 7 |

二 九十四年度經費預算及執行概況

1. 經費來源及作業基金財務摘要及銷貨收入分析

表10-5、公務預算之預算數與決算數分析

| | 預算數(千元) | 決算數(千元) | 剩餘數(千元) | 執行率 |
|--------|---------|---------|---------|--------|
| 人事費 | 97,735 | 97,735 | — | 100.00 |
| 業務費 | 84,160 | 84,160 | — | 100.00 |
| 設備及投資 | 16,823 | 16,817 | 6 | 99.96 |
| 獎補助及損失 | 330 | 274 | 56 | 83.03 |
| 合 計 | 199,048 | 198,986 | 62 | 99.97 |

表10-6、種苗改良繁殖作業基金決算分析

單位：新台幣千元

| 項 目 | 本 年 度 | 上 年 度 | 比較增減 | % |
|-------|--------|---------|---------|--------|
| 經營成績： | | | | |
| 業務總收入 | 88,218 | 104,446 | -16,228 | -15.54 |
| 業務總支出 | 84,676 | 101,450 | -16,774 | -16.53 |
| 本期賸餘 | 3,542 | 2,996 | 546 | 18.22 |
| 餘絀撥補： | | | | |
| 解繳國庫 | 0 | 1,617 | -1,617 | |
| 未分配賸餘 | 87,163 | 83,620 | 3,543 | 4.24 |

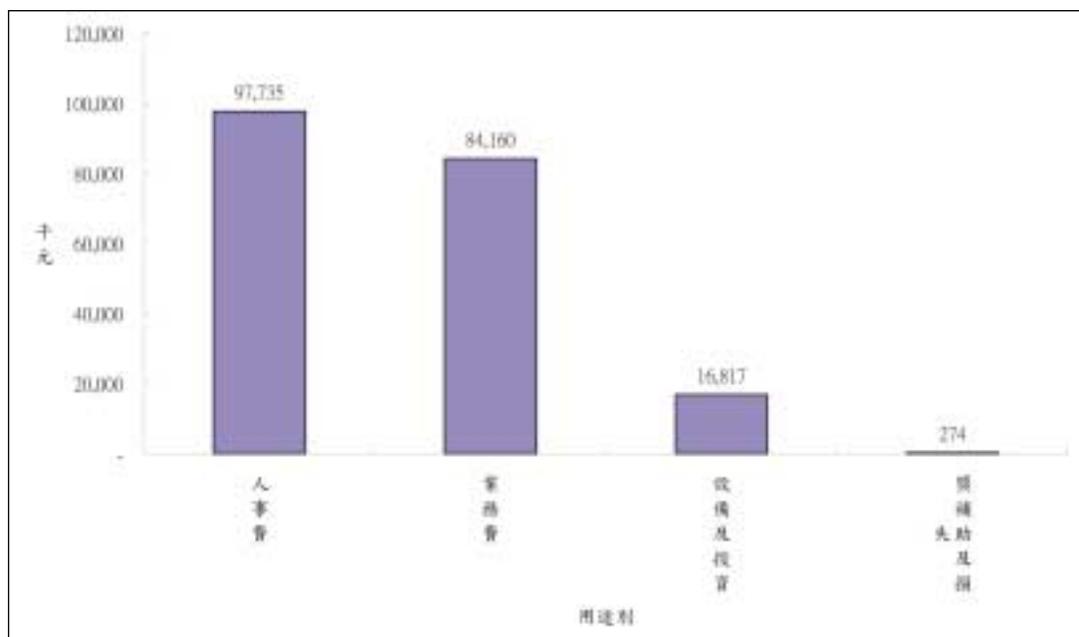


圖10-1、九十四年度公務預算經費分析圖

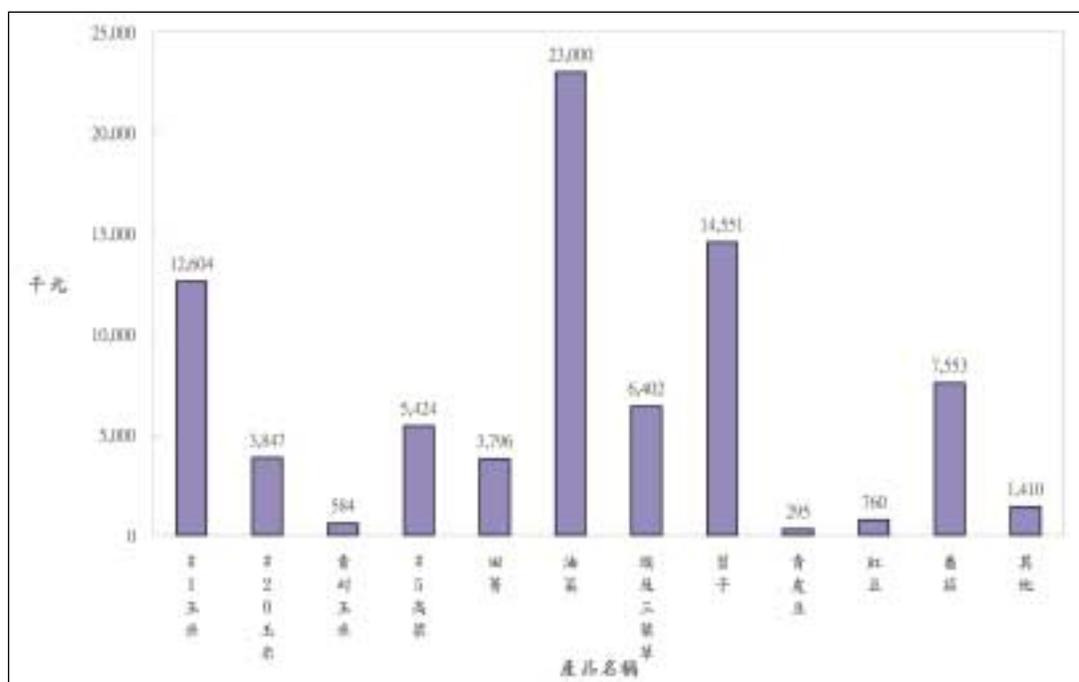


圖10-2、九十四年度作業基金銷貨收入分析圖

三 秘書室業務

黃少鵬、羅春富、詹哲明、洪崇岳、
王秋惠、李守銘

1. 政府採購：羅春富：

(1) 94年度辦理公告金額以上採購案件計14件。

- ① 油菜種子360,000公斤，金額22,752,000元。
- ② 94年度生化藥品集中採購2,349,450元。
- ③ 埃及三葉草種子92000公斤、苕子種子240,000公斤金額20,936,000元。
- ④ 辦公室增建工程(第二期)。金額4,956,384元。
- ⑤ 灌溉設備工程金額860,000元。
- ⑥ 94年度資訊服務委外金額1400,000元。

⑦ 什交玉米台農一號種穗委託採種405,000公斤。金額10,408,500元。

⑧ 什交玉米台南20號種穗委託採種10萬公斤，金額2,570,000元。

⑨ 94年度遠端網路即時監控錄影監視系統建置一式，金額1,780,000元。

⑩ 94年度大運輸一式1,171,008元。

⑪ 95年度屏東種苗研究中心勞務外包7人，金額1,683,284元。

⑫ 95年度行政單位勞務外包13人，金額3,118,545元。

⑬ 95年度業務單位勞務外包66人17,263,880元。

⑭ 大豆種子6萬公斤，金額3,000,000元。

(2) 94年度辦理10萬元以上公告金額(100萬)以下採購案66件。

2. 資產管理：詹哲明：

表10-5、九十四年購置試驗儀器設備(九十四年一月一日至九十四年十二月三十一日)

| 名稱 | 單位 | 數量 | 價值(新台幣元) | 購置日期 |
|----------|----|----|----------|----------|
| 液體滲調處理系統 | 臺 | 1 | 320,000 | 94/09/20 |
| 乾燥機 | 臺 | 1 | 148,000 | 94/09/20 |
| 加溫機 | 臺 | 2 | 192,000 | 94/12/28 |
| 研磨機 | 臺 | 1 | 10,000 | 94/12/21 |
| 製冰機 | 臺 | 1 | 78,000 | 94/05/17 |
| 水壓試驗幫浦 | 臺 | 1 | 161,000 | 94/08/29 |
| 真空抽氣馬達 | 臺 | 1 | 47,300 | 94/05/16 |
| 溫溼度自動記錄器 | 臺 | 1 | 13,550 | 94/12/20 |
| 低溫箱 | 臺 | 1 | 243,000 | 94/05/18 |
| 定溫箱 | 臺 | 2 | 299,000 | 94/06/06 |
| 振盪器 | 臺 | 1 | 68,000 | 94/09/01 |
| 水浴器 | 臺 | 2 | 35,000 | 94/06/01 |

表10-5、九十四年購置試驗儀器設備(續)(九十四年一月一日至九十四年十二月三十一日)

| 名 稱 | 單位 | 數量 | 價值(新台幣元) | 購置日期 |
|--------------|----|----|----------|----------|
| 電磁加熱攪拌器 | 臺 | 1 | 12000 | 94/10/05 |
| 糖度計 | 臺 | 2 | 44,500 | 94/09/01 |
| 硬度計 | 臺 | 1 | 38,000 | 94/04/20 |
| 測定器 | 臺 | 1 | 20,000 | 94/05/05 |
| PH計 | 臺 | 1 | 50,000 | 94/06/21 |
| 核酸檢測分析系統 | 臺 | 1 | 293,000 | 94/06/28 |
| 非放射性核酸檢測分析系統 | 臺 | 1 | 1700,000 | 94/06/28 |
| 自動滴定計 | 臺 | 1 | 198,000 | 94/06/01 |
| 萃取器 | 臺 | 2 | 300,000 | 94/11/28 |
| PCR梯溫反應槽 | 套 | 1 | 200,000 | 94/06/01 |
| 本生燈 | 臺 | 1 | 22,500 | 94/05/05 |
| 取樣器 | 臺 | 2 | 59,000 | 94/04/04 |
| 微量吸取器 | 臺 | 7 | 71,400 | 94/10/20 |
| 振動器 | 臺 | 1 | 84,800 | 94/06/24 |
| 純水製造機 | 臺 | 1 | 125,000 | 94/06/20 |
| 土壤酸度計 | 臺 | 1 | 13,000 | 94/08/08 |
| 土壤水份測定器 | 臺 | 2 | 60,000 | 94/06/21 |
| 生長控制器 | 臺 | 2 | 452,000 | 94/09/15 |
| 高壓滅菌鍋 | 臺 | 1 | 120,000 | 94/11/10 |
| 離心機 | 臺 | 1 | 47,500 | 94/04/06 |
| 恆溫乾燥箱 | 臺 | 1 | 98,000 | 94/04/06 |
| 紅光感應器 | 臺 | 1 | 97,000 | 94/12/08 |
| 電子天平 | 臺 | 1 | 27,000 | 94/04/01 |
| 穀類水份計 | 臺 | 1 | 13,600 | 94/09/08 |
| 糖度計 | 臺 | 1 | 13,500 | 94/04/01 |
| 針盤式拉力計 | 臺 | 1 | 10,000 | 94/06/01 |

表10-6、九十四年房屋建築設備(九十四年一月一日至九十四年十二月三十一日)

| 名 稱 | 單位 | 數量 | 價值(新台幣元) | 購置日期 |
|-----------|----|----|----------|--------------------|
| 簡易網室 | 棟 | 11 | 2716,516 | 94/03/01 ~12/30 |
| 試驗辦公室(增建) | 棟 | 1 | 3168,512 | 94/12/30 |

3. 文書及檔案管理：王秋惠：

(1)自94年1月1日起，配合研考會政策全面實施各類公文及政府文書改採橫式書寫，另為推動公文電子附件製作、本場第三類公佈欄的使用、複合式影印機使用介紹、Docu works軟體使用、影像軟體介紹等，於94年7月5日至7日舉辦三場「94年電子附件製作應用訓練課程」。

(2)檔案部份：本年度將本場所有未建檔案目錄之回溯檔案公開招標，與得標廠商易邦資訊有限公司簽訂「94年度建置電子檔案目錄委託外包壹式」，於94年8月間完成建檔計88,353件，本場94年度共彙送檔案目錄檔數量94,136件，擬移轉檔案目錄1,044件至檔案局。

4. 出納業務：李守銘：

配合本場採購業務推動，完成政府電子支付案件計66件，支付金額共計2,109,621元，並辦理零用金支付案件1,837件，支付金額計5,886,775元。

94年度薪資發放作業除依據人事資料造冊完成每月薪資轉帳發放作業外，另配合地方法院民事執行處辦理薪資強制執行扣款計110次。

5. 工友管理：李守銘：

(1)辦理94年度績優工友表揚，計有種苗經營課劉福治先生、品種改良課洪碧東先生、農場梁藝齡小姐、廖進財先生、秘書室廖昌雄先生、徐照堂先生、郭珍妃小姐、會計室劉秀蓮小姐、繁殖技術課王春蘭小姐、屏東種苗研究中心陳啓東先生等計11人。

(2)依據事務管理規則，94年度工友獎懲辦理情形如下：

①協辦94年度總統府前廣場健康台灣優質農業活動工作績優，農場蔡貽州嘉獎1次；繁殖技術課廖清波、陳宏光嘉獎2次。

②協辦94年度第1次open day活動工作績優，洪碧東、邱訓芳、黃慶肇、劉福治、蔡國清、曾國棟、陳啓東等人各嘉獎1次。

③協辦94年春作番茄採種產量提升，屏東種苗研究中心陳啓東嘉獎1次。

④協辦公文直式橫書表格建置工作工作績優，甯素琴嘉獎1次。

⑤協辦94年度第1次open day活動工作績優，梁藝齡小姐記功1次，劉福治、曾國棟嘉獎2次；廖清波、賴建源、黃慶肇各嘉獎1次。

6. 車輛管理：洪崇岳：

(1)94年6月29日由行政院以院臺秘字第0940087485號令廢止「事務管理規則」，相關規定改於手冊規範。「車輛管理手冊」由行政院於94年6月30日以院授交總字第0940007216號函核定，並於94年7月1日生效。

(2)94年度本場現有各式公務車輛共計18輛及機車4台，其中屬集中管理及統一調派部分計有：轎式小客車4輛、廂式小客車2輛、卡車大貨車1輛及中型客車1輛等共10輛。另外因業務需要，分配於各業務單位使用保管之各式車輛及數量明細如下：

①農場：小貨車2輛及機車1台。

- ②種苗經營課：廂式小貨車1輛、小貨車2輛、卡車大貨車1輛及機車1台。
 - ③品種改良課：廂式小貨車1輛。
 - ④屏東種苗研究中心：小客車1輛及機車2台。
- (3)本場公務車輛目前配置駕駛人力共計4員及屏東種苗研究中心1員，其中1員為機關首長專任駕駛；另外4員為機動輪流調派。
- (4)94年度本場公務車輛集中管理及統一調派出車次數共計302車次(不含首長座車)及屏東種苗研究中心83車次。
- (5)94年度本場公務車輛使用油料共計19611.37公升及支出466010元，較93年度用油量增加2179.29公升及支出費用增加85180元。

7. 營繕管理：

- (1)94年度完成本場農場辦公室增建工程(第2期)一件。總工程造價為4956384元整，委託技術服務費用為207118元整及展示場維修一棟，工程造價為239500元整、活動場所整修工程一式，工程造價為50萬元整。
- (2)完成本場品種改良課溫室三連棟一棟，工程造價為57萬元整及鋼架PE拱型網室一棟，工程造價為21萬元整。
- (3)完成本場生物技術課一般溫室一棟新建工程，工程造價為85萬元整。
- (4)完成本場技術服務室球場圍網及照明工程一件，工程造價為419000元整及文康教室整修工程一式，工程造價為178770元整。
- (5)經管辦公廳舍及公有宿舍因颱風災害受

損辦理修繕項目共計完成：

- ①種苗會附屬曬衣棚架倒塌修復一式。
- ②男單身宿舍屋頂瓦片脫落修復一式。
- ③公有宿舍黃澤堯一戶，磚造圍牆倒塌復原一式。
- ④公有宿舍黃澤堯、劉寶珠、蕭金交、文紀鑾、林豐榮等五戶屋頂損壞(含鐵皮及烤漆板)復原。
- ⑤公有宿舍屋頂鐵皮維護(重漆柏油及鐵皮修理2棟6戶)。
- ⑥公有宿舍何劉七妹一戶，屋頂水泥瓦修補及前雨棚漏水更新等。

8. 宿舍管理：

- (1)94年6月29日由行政院以院臺秘字第0940087485號令廢止「事務管理規則」，相關規定改於手冊規範。「宿舍管理手冊」由行政院於94年6月30日由院授人住字第0940305035號函核定，並於94年7月1日生效。
- (2)截至94年度結束，本場經管公有宿舍共有：職務宿舍21戶、眷屬宿舍20戶及單身宿舍33戶(以戶計算)。並配合中央建置完成「全國宿舍管理系統」上線計畫之資料申報作業。
- (3)本場94年度共有眷屬宿舍借用人鍾文強於94年12月15日完成搬遷及洪文堯申請預定於95年元月底前完成搬遷。
- (4)94年4月4日辦理公有宿舍年度居住事實訪查，除了由本室派員瞭解各住戶現有居住情形外，並宣導有關目前中央處理宿舍相關之處理原則。

四 政風工作

1. 綜合業務：

- (1) 參加上級單位召開相關工作講習及會議計6次，溝通工作技能，統一工作方法。
- (2) 召開政風督導小組會議1次。

2. 政風業務

- (1) 辦理政風法令宣導8次。
- (2) 辦理逾公告金額十分之一以上之採購監辦業務計79案。
- (3) 受理公職人員財產定期申報1次3人。
- (4) 辦理本場「財物管理」專案稽核作業1次。
- (5) 實施政風問卷調查1次。
- (6) 辦理政風法令專題演講1次。
- (7) 辦理政風法令宣導有獎徵答活動1次。
- (8) 配合本場開放日活動，辦理2次「反貪」宣導。

3. 公務機密

- (1) 辦理公務機密定期總檢查1次。
- (2) 實施機密維護宣導6次。
- (3) 辦理本場「資訊使用管理稽核檢查」工作1次。

4. 設施安全維護

- (1) 研訂「春安工作期間安全維護計畫」、「國民大會代表選舉期間投開票所專案維護計畫」、「『與花有約、情定新色』專案安全維護計畫」、「『戀戀苗圃風光』專案安全維護計畫」、「94年10月慶典暨三合一選舉活動期間專案維護計畫」等5種。
- (2) 召開安全維護會報1次。
- (3) 辦理安全維護定期總檢查1次。
- (4) 實施安全維護宣導2次。

五 本場人員配置暨主辦業務

| 職 稱 | 姓 名 | 主辦業務 |
|-------------|-----|--|
| 研究人員 | | |
| 場長 | 蕭吉雄 | 綜理本場場務及各項研究發展、產銷方針等業務。 |
| 研究員兼副場長 | 陳國雄 | 襄理場務及綜理試驗研究事項。農藝、園藝、農場管理、種子生理。 |
| 研究員兼秘書 | 黃維束 | 負責綜核文稿承轉或處理，並協助場務處理。 |
| 研究員 | 吳文平 | 本場學術研討及年報編整。 |
| 助理研究員 | 許振川 | 負責公文處理、本場會報議程編輯，施政宣導（記者會、新聞稿辦理），活動呈報等。 |

種苗經營課

| | | |
|---------|-----|--|
| 副研究員兼課長 | 謝建家 | 綜理課務，主持雜糧作物種子生產及相關試驗研究。 |
| 副研究員 | 李武一 | 辦理種子調製倉儲業務、辦理農業機械試驗研究工作與機械設備規劃及維修、新機械引進。 |
| 副研究員 | 黃玉梅 | 作物種子（苗）生產與種子品質提昇技術之研究與場外採種計畫之擬定、協調及督導。 |

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|-------|-----|--------------------|
| 助理研究員 | 施富國 | 農產品雜糧、綠肥、牧草種子倉儲業務。 |
| 助理研究員 | 鄭梨櫻 | 種苗產銷、新品種試作與示範推廣。 |
| 援外技佐 | 周維淳 | 農業機械。 |

繁殖技術課

| | | |
|-------|-----|--|
| 副研究員 | 楊佐琦 | 綜理課務，主持種苗病原檢測與病害防治試驗研究之規劃。 |
| 副研究員 | 張定霖 | 盆花切花栽培、園藝種苗生產、香藥草種苗生產利用及生物多樣性永續利用。 |
| 副研究員 | 鍾文全 | 植物病害檢定與鑑定、土壤添加物、有益微生物防治病 |
| 助理研究員 | 蔡東耀 | 作物採種流程之品質管控、從事種子、種苗之田間及室內檢查及試驗研究、種子儲藏期間之抽驗工作、專研問題土壤改良方法之對策、辦理雜糧、蔬菜及牧草種子推廣工作。 |
| 助理研究員 | 文紀鑾 | 園藝及特有作物組織培養技術。 |

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|-------|-----|--------------------------|
| 助理研究員 | 林上湖 | 環境綠美化苗木生產及園藝種苗種源蒐集、保存與利用 |
| 助理研究員 | 蕭芳蘭 | 有機添加物防治蔬菜、球根花卉種苗病害。 |

品種改良課

| | | |
|--------|-----|---------------------------------|
| 研究員兼課長 | 王小華 | 綜理課務，督導作物品種改良試驗研究計畫。 |
| 副研究員 | 廖文偉 | 馬鈴薯、草莓健康苗繁殖、馬鈴薯、稜角絲瓜、圓筒絲瓜、苦瓜育種。 |
| 助理研究員 | 劉明宗 | 球根花卉新品種選育及栽培技術研究繁殖蘭花作物新品種選育。 |
| 助理研究員 | 薛佑光 | 蔬菜穴盤苗自動化研究及生產南瓜品種改良。 |
| 助理研究員 | 林正雄 | 白菜品種改良。 |
| 助理研究員 | 廖文毅 | 拖鞋蘭種苗栽培技術之研究。 |
| 助理研究員 | 黃俊杉 | 雜糧採種、胡瓜品種改良。 |
| 助理研究員 | 郭宏遠 | 園藝作物種苗推廣及科技計畫彙整。 |

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|--------------|-----|--|
| 生物技術課 | | |
| 副研究員兼課長 | 陳駿季 | 綜理課務及植物組織培養技術之開發、基因轉殖作物分子鑑定。 |
| 研究員 | 張義弘 | 種子苗試驗研究 |
| 副研究員 | 莊淑貞 | 辦理本場產銷種子之室內純度鑑定利用生物科技方法之試驗。建立品種之雜交一代種子純度鑑定電泳識別方法 |
| 助理研究員 | 孫永偉 | 作物品種及轉基因作物分子檢定。 |
| 助理研究員 | 沈翰祖 | 組織培養、基因轉殖及分子檢測技術之研究。 |
| 助理研究員 | 李美娟 | 番茄耐熱抗病育種、番椒雄不稔及抗病育種。 |
| 援外技佐 | 廖玉珠 | 彩色海芋、拖鞋蘭、葡萄等作物組織培養技術之開發。 |

技術服務室

| | | |
|---------|-----|-----------------------------|
| 副研究員兼主任 | 何陽修 | 綜理種苗技術服務業與相關計畫。 |
| 副研究員 | 陳建林 | 農業推廣、大眾傳播、雜糧作物採種、永續性農業傳播研究。 |

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|-------|-----|-------------------------------|
| 助理研究員 | 周明燕 | 種苗產銷資訊、研究成果推廣、出版品製作管理、經營管理顧問。 |
| 助理研究員 | 蔡瑜卿 | 人工培植拖鞋蘭種苗登記及出口管理、無病毒種苗驗證申請受理。 |
| 技佐 | 林勝富 | 農業專業訓練規劃執行及農業傳播、媒體製作。 |

農場

| | | |
|---------|-----|---------------------------------|
| 副研究員兼主任 | 鄧山河 | 綜理農場業務及種子(子)苗繁殖計畫、藥用植物種苗繁殖試驗研究。 |
| 助理研究員 | 林豐榮 | 雜糧採種及園藝種苗生產與農場管理 |
| 助理研究員 | 呂和聲 | 山藥品種蒐集及栽培技術之研究。 |

屏東種苗研究中心

| | | |
|--------|-----|--|
| 研究員兼主任 | 柯天雄 | 綜理監督中心全盤業務、農作物種子(苗)育種、繁殖試驗研究、農作物種子(苗)推廣工作及種子調製倉儲技術之試驗研究。 |
|--------|-----|--|

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|-------|-----|--|
| 助理研究員 | 黃天民 | 試驗農場管理、僱工及工人調配指揮與園藝作物採種計畫擬定、採種成本統計分析、資料收集有關事項。 |
| 助理研究員 | 林錫修 | 種子整理工場及種子冷藏庫與倉儲作業之管理執行與園藝作物採種計畫擬定、採種成本統計分析、資料收集有關事項。 |
| 助理研究員 | 邱展臺 | 農、園藝作物品種改良之試驗研究，土壤改良、肥料施用、有關提昇種子品質、產量之試驗研究，農、園藝作物採種技術研究改良與農藥、肥料施用及成本分析統計 |
| 技佐 | 戴雍發 | 農、園藝作物採種精選種子及發芽試驗之辦理與農、園藝作物成本分析收集資料及採種計畫執行。 |

行政人員**秘書室**

| | | |
|----|-----|-----------------|
| 主任 | 黃少鵬 | 綜理秘書室事務、計畫研考承辦。 |
|----|-----|-----------------|

| 職稱 | 姓名 | 主辦業務 |
|-----|-----|--------------------------|
| 專員 | 詹哲明 | 資產管理、行政研考業務。 |
| 專員 | 羅春富 | 事務管理、採購事項之監督與執行。 |
| 課員 | 王秋惠 | 文書處理、檔案管理。 |
| 課員 | 洪崇岳 | 採購案件執行、環境衛生維護、車輛管理、公用場所。 |
| 辦事員 | 趙麗娟 | 工資管理、採購業務、員工福利管理 |
| 辦事員 | 李守銘 | 出納管理。 |

會計室

| | | |
|----|-----|--------------------------------------|
| 主任 | 林順麗 | 綜理本場歲計、會計、統計業務及上級長官交辦事項、內部審核之規劃。 |
| 課員 | 劉秀燕 | 年度作業預(概)算彙整及編報案件之擬辦。分期實施計畫及收支估計表之擬編。 |
| 課員 | 王惠玲 | 年度公務預(概)算彙整及編案件之擬辦。歲入、歲出分配預算編製。 |

人事室

| | | |
|----|-----|---------|
| 主任 | 賴金寬 | 綜理人事業務。 |
| 課員 | 鄭萬雄 | 辦理人事業務。 |

政風室

| | | |
|----|-----|-------|
| 主任 | 楊錦科 | 政風業務。 |
|----|-----|-------|