

第六篇 行政管理誌

第一章 秘書

第一節 沿革

本場依台灣省政府（五四）六四府人字第三二八四四函，轉奉行政院五四、五十台五四經字第三一六八號令准修正組織規程（刊登於五十四年夏字竹第五八期省府公報），該規程第二條後段：本場視業務需要得置秘書一人，由資深人員兼任，襄助場長處理場務。復於民國七十年修改為：由研究員或副研究員兼任。除前述任務之外、自民國七十年起置稽察一人，至民國七十九年改置兼任研考員一人亦兼辦研考業務。民國七十九年六月修改組織規程，增置副場長襄助場務，秘書則擔負文稿綜核、承轉或處理及研考業務之主持與督導。本場副場長之職缺到民國八十四年未到任之前，兼秘書仍暫負襄助場務之責。

目前依組織規程置秘書一人（研究員兼任），研考員一人（助理兼任）合計二人。

第二節 人力配置

一、主管人員之異動

任期	姓名	職稱	備註
五十四年九月—五十七年三月	楊日章		業務課長兼
五十八年七月—七十年六月	王燕奮	技正兼秘書	
七十年六月—七十七年二月	王燕奮	副研究員兼秘書	
七十七年五月—七十九年三月	黃宗森	副研究員兼秘書	
七十九年四月—八十年十二月	陳國雄	副研究員兼秘書	

八十年十二月—八十五年一月 陳國雄

八十五年一月—迄今 張義弘

二、編制人員異動情形

年期 秘書 研考員

五十四年 楊日章 詹昌元(兼)

五十八年 王燕奮 詹昌元(兼)

六十六年 王燕奮 陳睿

七十七年 黃宗森 黃玉梅

八十年 陳國雄 許振川

八十五年 張義弘 許振川

三、秘書室現有人力配置情形：

黃員職屬生產課兼任。

備註

研究員兼秘書

研究員兼秘書

職稱	姓名	工作項目	學歷
研究員兼秘書	張義弘	秘書	中興大學碩士
助理	許振川	研考員	中興大學學士

第三節 業務概況

依本場分層負責辦理一般幕僚業務、行政革新、計畫審核、業務研考、公文檢核、重要案件管制、綜合業務及新聞聯繫等。

第二章 會計

第一節 沿革

本室之前身設會計員一名，民國三十六年改設主計室，置主計員及主計佐理員各一名，民國五十年改制擴編為主計室主任及主計室佐理員二名，民國六十五年七月一日本場在屏東正式成立分場爲省府四級機關，設主計員一名，民國七十年隨著種苗改良繁殖場的改制，屏東分場變革爲本場的一級單位，主計員裁撤。民國七十一年九月修正編制爲會計室主任及會計室佐理員二名。目前依組織規程設會計室，置會計主任一人（薦任第七職等），佐理員二人（委任第四至第五職等及委任第四至第六職等），另配置技工、工友三人，約僱人員一人協辦相關業務。

本場在民國四十三年度以前，人事費、業務費等經費開支均由省庫負擔，改制種苗場後，各項作物繁殖面積及種類增多，爲計算各項種苗生產成本，除原有經費由省庫負擔外，另依省府四三農計字第六九九三號令同意，設置『作業組織基金會計』。

民國五十七年因本場放領代耕地所得價款設立專戶成立『種苗研究發展基金』，以作種苗試驗、研究、發展等經費用。民國七十四年原附屬作業組織會計，依省府七四、六、五府法四字第一四七四八二號令發布改爲『種苗改良繁殖作業基金』。於民國八十一年因用途類似，依八一、一、十五主二字第八〇號函將『種苗研究發展基金』併入外，民國八十三年行政院農委會裁撤的『牧草循環週轉金』所衍生的存貨、資產等捐贈入本基金內繼續營運，合併後的資本及資金更加充裕，始有目前『種苗改良繁殖作業基金』之規模。

第二節 人力配置

一、會計室主管人員異動情形

任 期	姓 名	職 稱	備 註
光 復 後—三十六年三月	陳宗沛	主計員	
三十六年三月—五十年九月	張有文	主計員	
五十年九月—五十七年六月	張有文	主計主任	調農林廳股長
五十七年六月—五十八年七月	李傳池	主計主任	
五十八年七月—六十九年七月	王榮發	主計主任	調林管處主任
六十九年七月—七十一年九月	詹安邦	主計主任	
七十一年九月—七十五年一月	詹安邦	會計主任	調高雄海專主任
七十五年一月—八十年六月	廖和盼	會計主任	退休
八十年六月—八十五年五月	吳蕙芊	會計主任	調警務處股長
八十五年五月—	王麗娟	會計主任	

二、編制人員異動情形

年 期	會計(主計)主任	佐 理 員	備 註
三十六年	張有文	佐 理 員	
五十五年	張有文	黃澤堯	
五十七年	李傳池	黃澤堯	
五十八年	王榮發	黃澤堯	
六十年	王榮發	黃澤堯	
六十四年	王榮發	黃澤堯	

年 期	會計(主計)主任	佐 理 員	備 註
三十六年	張有文	佐 理 員	
五十五年	張有文	黃澤堯	
五十七年	李傳池	黃澤堯	
五十八年	王榮發	黃澤堯	
六十年	王榮發	黃澤堯	
六十四年	王榮發	黃澤堯	

三、會計室現有人力配置情形

職稱	姓名	工項	學歷
會計主任	王麗娟	綜理全場歲計、會計、統計業務。	台中商專
佐理員	劉秀燕	一、編製概算、預算、決算、審核、監驗、監標及公文處理。 二、兼辦會計人員人事業務。	空中大學
佐理員	王惠玲	一、編製概算、預算、決算、審核、監驗、監標及公文處理。 二、兼辦統計業務。	台中商專
約僱人員	張美玲	控制預算、審核及電腦業務規劃工作。	僑光商專

六十九年	詹安邦	黃澤堯	陳阿暖
七十年	詹安邦	黃澤堯	劉玉霞
七十一年	詹安邦	黃澤堯	黃嫦娥
七十五年	廖和盼	黃澤堯	黃嫦娥
七十八年	廖和盼	劉月娟(代理)	黃嫦娥
七十九年	廖和盼	吳美玲	黃嫦娥
八十年	吳蕙芊	劉月娟(代理)	黃嫦娥
八十一年	吳蕙芊	孫吉煌	李春金
八十二年	吳蕙芊	曾冠菊	李春金
八十三年	吳蕙芊	曾冠菊	劉秀燕
八十四年	吳蕙芊	王惠玲	劉秀燕
八十五年	王麗娟	王惠玲	劉秀燕

黃澤堯退休

技 工	李青穗	編製付款憑單、傳票、入帳及月報表。	嶺東商專
技 工	劉秀蓮	編製傳票、入帳及月報表。	豐原高商
工 友	李美懿	編製傳票、入帳及月報表。	台中商專

第三節 業務概況

本室依法辦理公務預算，國科會及其他機關委託辦理之代辦經費，作業基金預算、代收款、農建計畫、公務統計及會計人事等業務。

一、省府公務預算部份：

為配合台灣農業建設方案及省府年度施政綱要，辦理本省農作物種苗（子）改良繁殖研究等工作，由省府公務預算支援本場之經費，民國七十六年度業務經費約為新台幣伍佰貳拾萬元，至民國八十五年業務經費已增加為新台幣貳仟參佰參拾萬元，經費大幅成長約四倍多。

二、農建補助計畫及其他代辦經費

有關本場種苗（子）繁殖改良試驗研究與推廣經費，其中大部分經費來自中央農委會（前為農復會、農發會），其他尚包括海外會、國科會、中正基金會……等機關委辦經費。民國七十六年補助計畫經費合計約壹仟壹拾伍萬元，逐年增加至民國八十五年度為伍仟貳拾伍萬元，後因政策考量，逐年補助稍有減少，至民國八十五年度為參仟參拾壹萬元，較七十六年增加約三倍。

三、種苗改良繁殖作業基金

根據不同時期之政策需求，繁殖及供應各項優良種子（苗），重要執行階段含六十年代發展雜糧政策，七十年代之稻田轉作政策及後續計畫，八十年起為配合調整作物產業結構，改善水旱田輪作制度，並籌供農民所需優良雜糧、綠肥、花卉、蔬菜、牧草等種子、種苗及發展種苗技術，目前基金主要產品為玉米、高粱、綠肥種

子，本基金規模，總收入自民國七十六年玖仟柒佰萬元，至民國八十五年增加為壹億伍仟柒佰伍拾壹萬元，增加約一·六倍，年度賸餘民國七十六年壹仟陸佰壹拾陸萬伍仟元，至民國八十五年參仟玖佰壹拾伍萬元，增加約二·四倍。

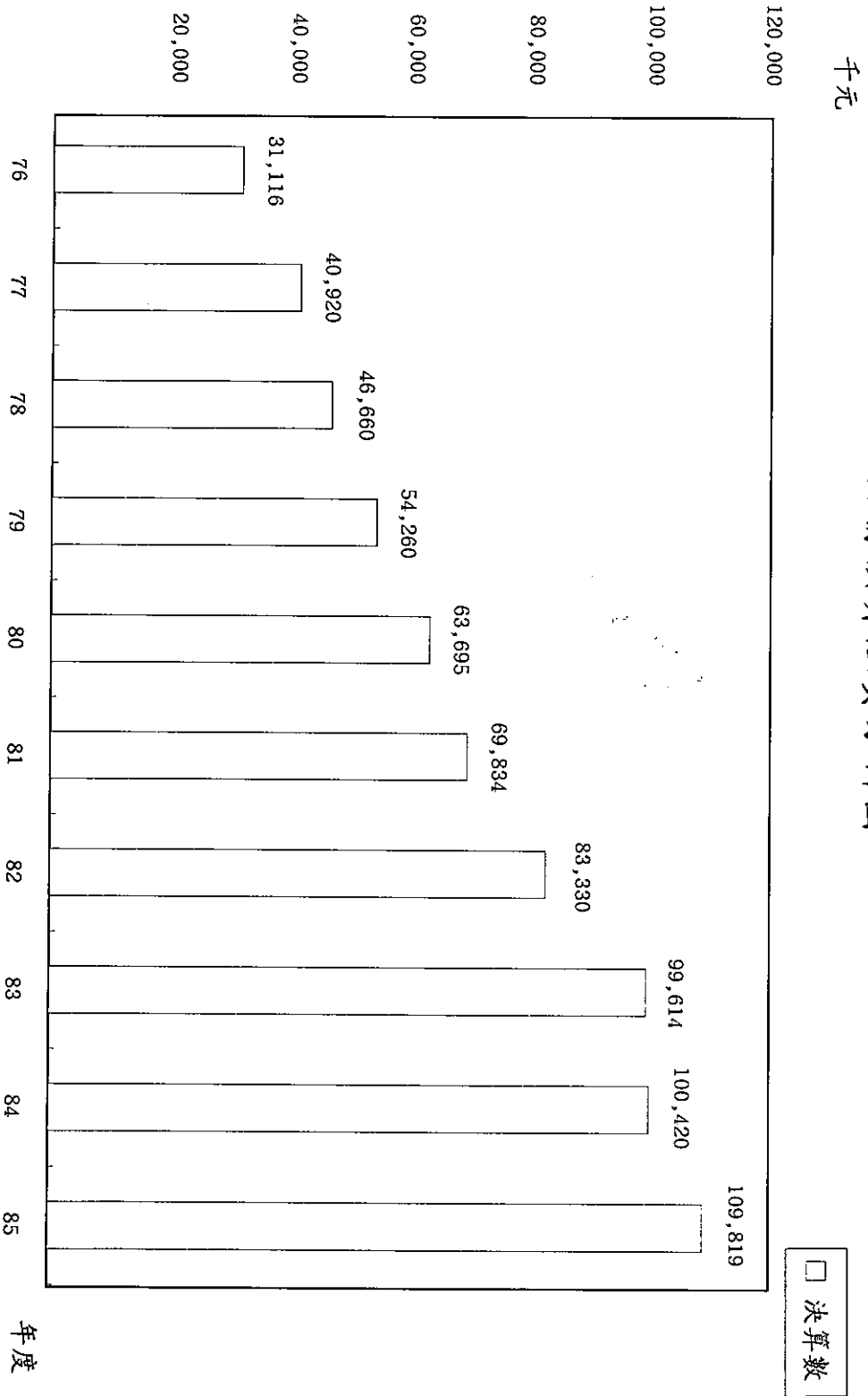
四、茲將本場最近十年來經費預、決算概況列表圖分析如後。

公務預算經費分析表

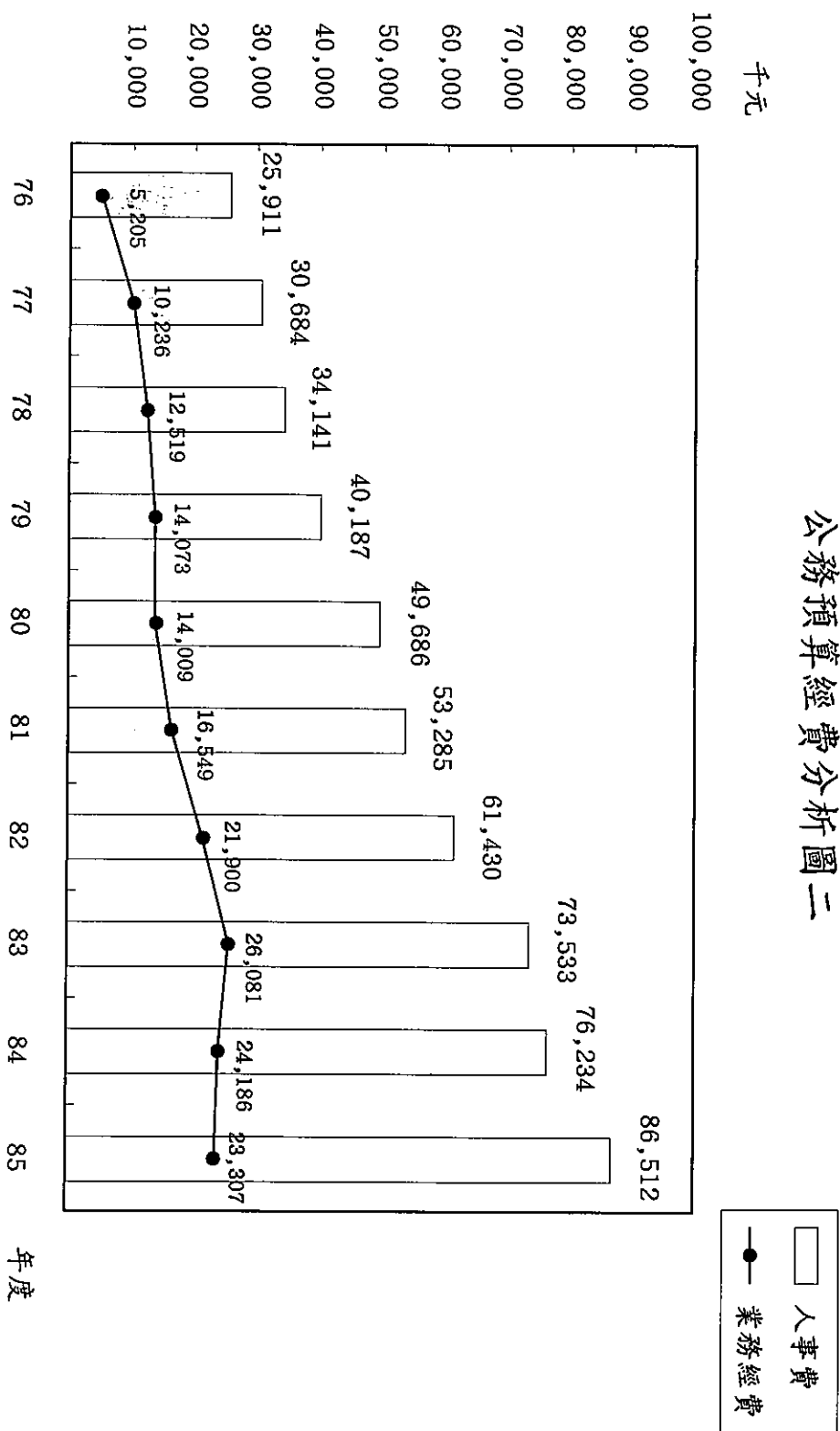
單位：新台幣千元

年 度	預 算 數	決 算 數	剩 餘 數	人 事 費	業 務 經 費
76	33,159	31,116	2,043	25,911	5,205
77	42,055	40,920	1,135	30,684	10,236
78	48,682	46,660	2,022	34,141	12,519
79	55,142	54,260	882	40,187	14,073
80	64,880	63,695	1,185	49,686	14,009
81	77,938	69,834	8,104	53,285	16,549
82	96,657	83,330	13,327	61,430	21,900
83	104,275	99,614	4,661	73,533	26,081
84	105,542	100,420	5,122	76,234	24,186
85	111,533	109,819	1,714	86,512	23,307

公務預算經費分析圖一



公務預算經費分析圖二

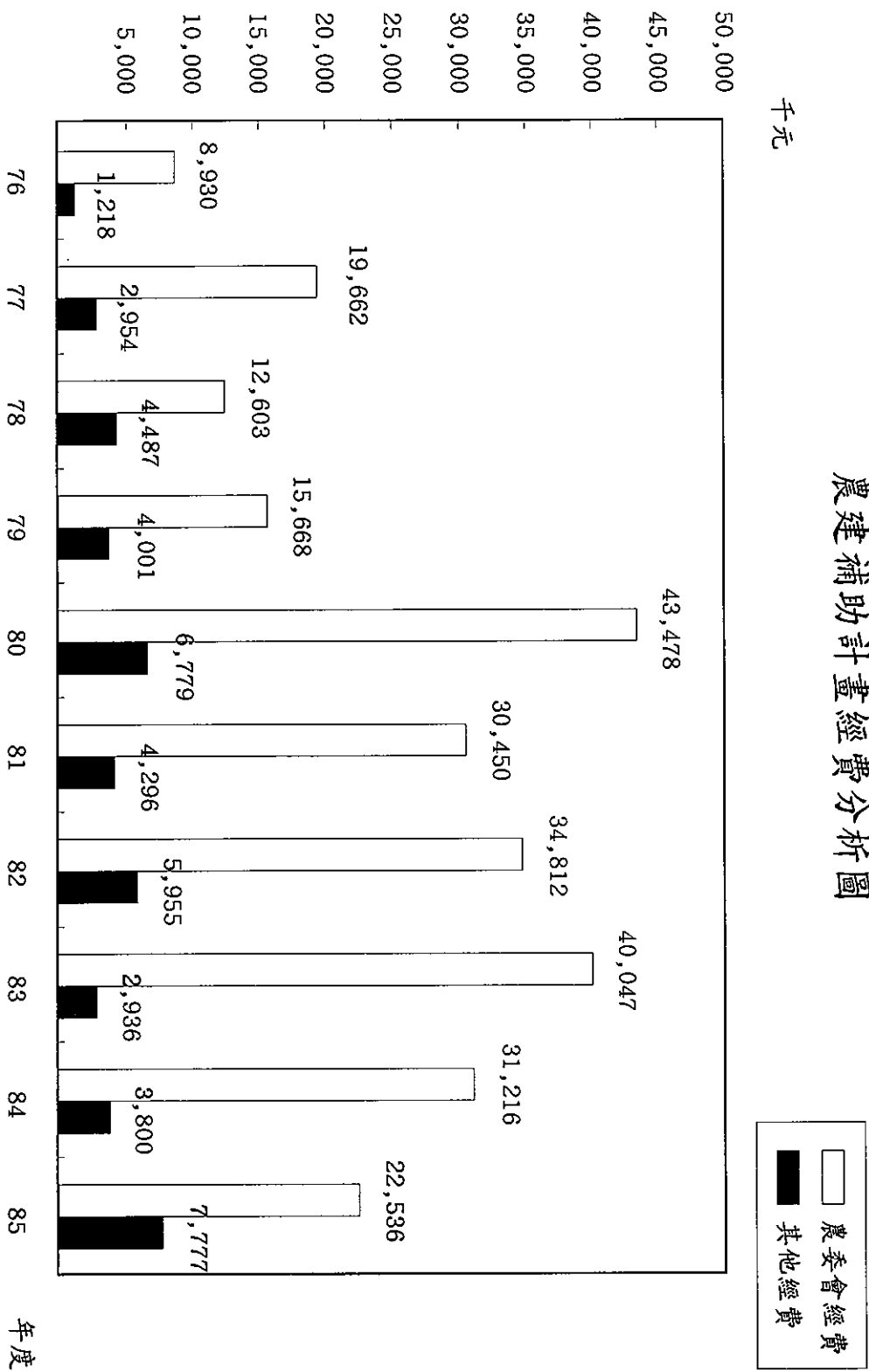


農建補助計劃經費分析表：

單位：新台幣千元

年度	計劃	農委會經費	其他經費	合計
76		8,930	1,218	10,148
77		19,662	2,954	22,616
78		12,603	4,487	17,090
79		15,668	4,001	19,669
80		43,478	6,779	50,257
81		30,450	4,296	34,746
82		34,812	5,955	40,767
83		40,047	2,936	42,983
84		31,216	3,800	35,016
85		22,536	7,777	30,313

農建補助計畫經費分析圖



種苗改良繁殖作業基金近十年總收支及餘絀比較表

單位：新臺幣千元

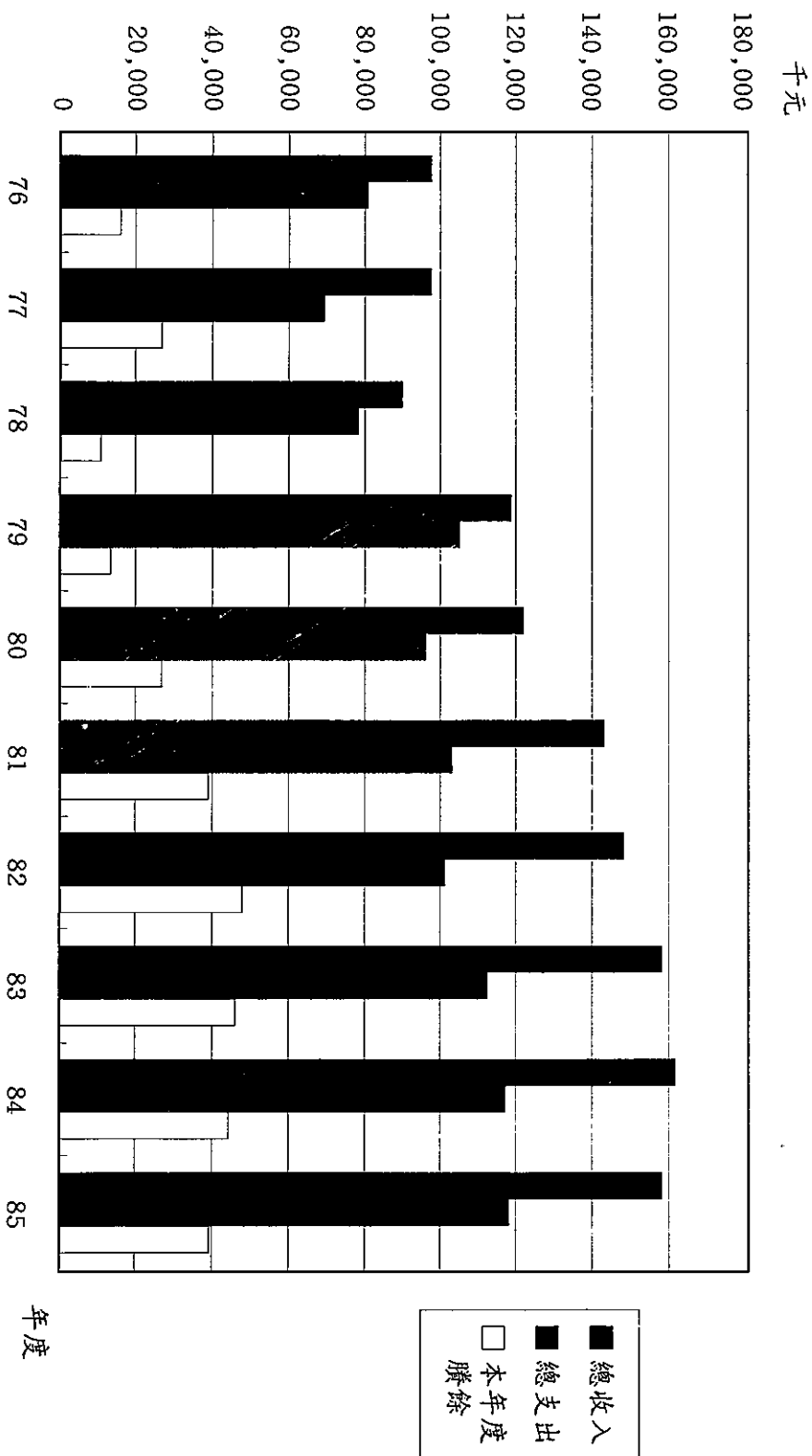
年度	事業收入	事業外收入	總收入	事業支出	事業費用	事業外費用	總支出	本年度賸餘
76	93,548	3,495	97,043	58,985	21,115	778	80,878	16,165
77	92,844	4,035	96,879	52,055	16,191	1,150	69,396	27,483
78	83,949	5,994	89,943	57,385	19,935	1,523	78,843	11,100
79	112,524	6,423	118,947	84,475	19,925	1,064	105,464	13,483
80	119,237	2,833	122,070	75,300	19,268	470	95,038	27,032
81	140,988	1,998	142,986	78,924	23,707	1,016	103,647	39,339
82	142,782	4,959	147,741	78,106	21,756	490	100,352	47,389
83	152,999	5,244	158,243	86,869	23,818	2,022	112,709	45,534
84	153,940	6,971	160,911	87,451	22,912	6,317	116,680	44,231
85	150,647	6,863	157,510	90,284	24,951	3,119	118,354	39,156

近十年銷售玉米、高粱、綠肥及其他種子(苗)比較表

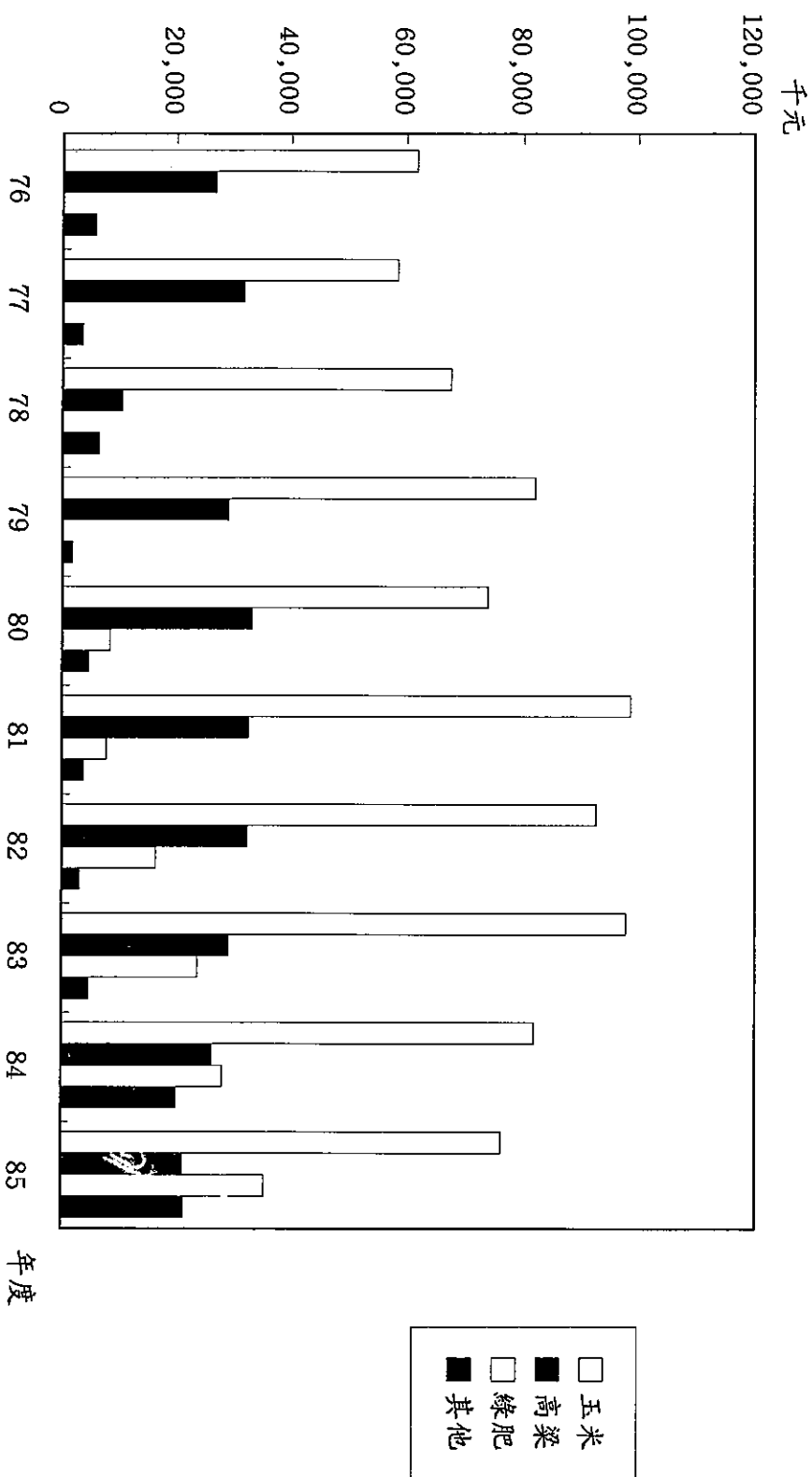
單位：新臺幣千元

年度	事業收入	玉米	高粱	綠肥	其他
76	93,548	61,116	26,627	0	5,805
77	92,844	58,187	31,155	0	3,502
78	83,949	66,859	10,643	0	6,447
79	112,524	81,843	28,918	0	1,763
80	119,237	73,418	32,935	8,344	4,540
81	140,988	98,325	32,102	7,321	3,240
82	142,782	92,152	31,694	16,030	2,906
83	152,999	97,199	28,285	23,122	4,393
84	153,940	81,295	25,943	27,550	19,152
85	150,647	75,311	20,381	34,581	20,374

種苗改良繁殖作業基金近十年執行實況圖



本場近十年銷售產品比較圖



第三章 總務

第一節 沿革

本場總務室於創設時原為總務課，為便於推進業務起見，內分文書、庶務、保管及出納四股，分股主辦其事，由於本場位於山間，交通不便，為提供員工暨耕作者之醫藥保健，特於民國四十一年八月附設醫務室，購置各項藥品及聘請醫師、護士辦理防疫醫療及體格檢查等工作。另為辦理土地劃撥台中縣政府安置大肚山農民耕作，收取土地租金計算編寫清冊，辦理代耕輪作休閒地契約及剩餘產物及按期填發繳納聯單等事宜，特於民國四十六年設置土地股，當時本課之編制即為五股一室主辦其事。迄民國六十五年因精簡員額，簡化為二股，分股辦事迄今。另文書及出納則各置課員乙名辦理該項業務。

第二節 人力配置

一、主管人員之調動。

任	期	姓名	職稱	備註
	三十五年一月—三十九年四月	林子敬	總務課長	
	三十九年四月—五十三年二月	張江壽	總務課長	
	五十三年二月—五十五年四月	楊日章	總務課長	並兼任業務課長
	五十五年四月—六十二年五月	吳仰光	總務課長	
	六十二年十一月—六十七年十月	彭形若	總務主任	
	六十七年十月—七十八年十月	林玉璋	總務主任	
	七十八年十月—八十年十二月	柯天雄	總務主任	

八十一年五月—八十二年一月

洪文卿

總務主任

八十二年二月—

楊昌久

總務主任

二、編制人員異動情形。

年 期 主任(課長) 事務 資產 文書 出納 備

註

三十九年 張江壽

魏阿彪

林玉璋

林善榮

張江壽三十九年四月接任總務課長、林玉璋三十九年四月到職。廖慶旺三十四年十二月到職。

四十四年 張江壽

廖松權

廖慶旺

林玉璋

陳彥秋

陳彥秋四十四年七月到職。

四十八年 張江壽

廖松權

林增沂

林玉璋

陳彥秋

林增沂四十八年十月到職。魏阿彪四十一年六月退休，廖松權四十一年四月到職。

五十三年 楊日章

李賢文

林增沂

林玉璋

陳彥秋

楊日章五十三年三月接任總務課長、五十三年二月張江壽課長退休、李賢文五十三年六月到職、五十三年六月林玉璋轉任安全組長。

五十四年 楊日章

李賢文

林增沂

蔣善達

陳彥秋

蔣善達五十四年十月到職、陳彥秋五十四年七月退休。

五十五年 吳仰光

李賢文

劉福恩

蔣善達

田文章

劉福恩五十五年二月到職、五十五年四月吳仰光接任總務課長、楊日章接任業務課兼任課長。張炳聚五十五年十月到職。

廖慶旺

張炳聚

廖松權

廖慶旺

五十六年 吳仰光

李賢文

李賢文

張炳聚

田文章

張炳聚五十六年九月以課員兼任文書股股長、李賢文五十六年九月以課員兼任資產股股長。

五十七年 吳仰光

吳金荔

李賢文

張炳聚

劉建本

劉建本五十七年七月以課員兼任出納股股長。田文章調業務課。

六十年 吳仰光

楊秉

李賢文

張炳聚

劉建本

楊秉六十年十一月以課員兼任事務股股長、吳金荔六十年五月退休。

六十一年 吳仰光

楊秉

李賢文

潘上揚

劉建本

潘上揚六十年十一月以課員兼任文書股股長、六十年九月張炳聚退休、六十年十一月楊秉離職。廖松權六十年七月退休。

六十二年 彭形若

劉樹城

李賢文

潘上揚

劉建本

六十二年七月劉樹城以課員兼任事務股股長、六十二年五月吳仰光提前退休、六十二年十一月彭形若接任總務主任。鐘柏雄六十二年五月到職。

林松永

廖慶旺

黃耀謹

劉福恩

黃耀謹

劉福恩

黃耀謹

黃耀謹

黃耀謹

六十六年 彭形若

劉樹城 李賢文 劉福恩 劉建本

六十六年一月潘上揚退休、劉福恩六十六年九月退休。

六十七年 林玉璋

劉樹城 李賢文 劉福恩 劉建本

林玉璋六十七年十月接任總務室主任。林松永調農林廳。林掌德六十七年十二月到職。

林松永 廖慶旺 鐘柏雄 黃耀謹 林掌德

六十九年 林玉璋

韓宗岳 李賢文 劉福恩 劉建本

六十九年一月劉樹城退休。鐘柏雄六十九年六月離職。韓宗岳六十九年一月到職。陳萬通六十九年六月到職。

七十年 林玉璋

韓宗岳 李賢文 劉福恩 劉建本

劉建本股長七十年二月退休、陳萬通七十年七月調新社鄉公所，廖慶旺七十年五月退休、羅春富七十年七月到職。

七十五年 林玉璋

柯天雄 李賢文 羅春富 吳仰光

柯天雄七十五年七月接任事務股股長、羅春富七十五年九月接文書、劉福恩七十五年九月退休。吳仰光七十五年十二月到職、韓宗岳七十二年一月病逝、到七十五年七月事務股長職務由李賢文股長暫兼。

黃耀謹 羅春富 黃耀謹

七十六年 林玉璋

柯天雄

李賢文

羅春富

吳仰光

李賢文七十六年五月退休吳仰光接任王維生七

七十八年 柯天雄

王維生

吳仰光

羅春富

王維生

林玉璋主任七十八年九月退休、柯天雄股長七十八

七十九年 柯天雄

王維生

黃玉梅

羅春富

顏麗鳳

黃耀謹七十九年四月退休、顏麗鳳七十九年一月到職、

八十一年 洪文卿

王維生

羅春富

劉福助

劉秀燕

洪文卿八十二年一月接任總務室主任、曾秋桂

劉坤堆

洪崇岳

曾秋桂

八十二年七月到職、劉秀燕八十二年八月到職

、顏麗鳳八十二年六月離職、羅春富八十二年
四月接任資產股股長、黃玉梅調本場品管室助
理研究員、劉福助八十二年四月調接文書課

員。

八十二年 楊昌久

劉昭係

羅春富

劉福助

劉秀燕

八十二年一月洪文卿調南投縣政府農民輔導課

劉坤堆

洪崇岳

課長、八十二年二月楊昌久接任總務室主任、

陳波津

曾秋桂

八十二年五月劉昭係接任事務股股長陳波津八

十二年八月到職、八十二年二月王維生調屏東
縣長治鄉公所民政課課長。劉坤堆八十二年二
月調台中市府。

八十三年 楊昌久

詹哲明 羅春富 劉福助 王秋惠

八十三年十二月劉昭係調新社鄉公所民政課

洪崇岳

長、八十三年十二月詹哲明接任事務股股長、

曾秋桂

陳波津八十三年二月乙等特考及格調台中市

府、八十三年七月曾秋桂書記調升辦事員接
任、王秋惠八十三年十二月到職。

八十五年 楊昌久

詹哲明 羅春富 劉福助 王秋惠

曾秋桂八十五年六月調台中市立圖書館任職、

洪崇岳

趙麗娟八十五年九月到職。

趙麗娟

三、本場總務室目前人員工作項目及人力配置情形

職稱	姓名	工作項目	學歷	備註
總務室主任	楊昌久	綜理總務室室務。	省立高雄海專輪機科畢業	
第一股股長	詹哲明	綜理採購、營繕工程、工友管理、車輛管理、宿舍管理等事宜。	省立東勢高工畢業	
第二股股長	羅春富	綜理財產管理、出納管理等事宜。	空中大學社會科學系畢業	
課員	劉福助	辦理文書處理、檔案管理等事宜。	台中商專附設空中高商補校畢業	

課員	王秋惠	辦理出納管理等事宜。	台中商專電子資料處理科畢業
辦事員	洪崇岳	辦理營繕工程、宿舍管理、辦公處所管理、安全管理等事宜。	國軍士官教育「比敘高職飛機修護科畢業」
辦事員	趙麗娟	辦理財物採購、物品管理、工友管理員工福利管理。	台中商專銀行保險科畢業

第三節 業務概況

一、本場總務室之業務職掌如附表：

年 度	名 稱	業 務	職 掌
民國 54 年	總務課	掌理文書、檔案、採購、營繕、財物保管、土地管理、租賦催收、出納、配給等事項。	
民國 62 年	總務課	掌理文書、檔案、採購、營繕、財物保管、土地管理、租賦催收、出納、配給等事項。	
民國 70 年	總務室	掌理文書、檔案、採購、營繕、財物保管、土地管理、租賦催收、出納、配給等事項。	
民國 79 年	總務室	掌理文書、檔案、採購、營繕、財物保管、土地管理、租賦催收、出納、配給等事項。	
民國 82—85 年	總務室	文書、檔案、採購、營繕、財物保管、土地管理、租賦催收、出納、配給等事項。	

二、本場總務室業務現況

(一)採購

1. 國內採購：

採購本場所需之儀器設備、機械設備、交通運輸設備（如車輛、電話總機）、化學藥品、印刷、農園藝材料、圖書、期刊、文具用品、零星物品及零用金管理等。

2. 國外採購：

採購本場所需之國外進口物品如儀器設備、溫室等。

- (二) 營繕工程
辦理本場所需之建築物、土木工程、水電工程、建築物修繕、機械儀器設備修繕、電力、電信設備修繕等。

- (三) 工友管理
辦理本場技工、工友等之人事及工作等管理。

- (四) 車輛管理
管理本場公務車輛登記檢驗、調派使用、油料報支、保養修理、報停報廢、肇事處理及駕駛人之管理等。

- (五) 宿舍管理
辦理本場公用宿舍之借用及管理等等事項。

- (六) 辦公處所管理
辦理本場公務上使用之全部房屋及其庭院、隙地、通路、走廊、圍牆、水溝與四周鄰接地區之設計、佈置、清潔及節約能源等管理事項。

- (七) 安全管理
辦理本場遭遇空襲、火災、竊盜、風災、地震、水災、蟲害之防護事宜。

- (八) 集會管理
辦理本場各種集會之佈置、接待及各種慶祝大典紀念日、節日懸掛標語、國旗等事項。

- (九) 員工福利管理
辦理員工福利事項如：住宅輔購、福利互助、生活津貼、急難貸款、膳食管理、勞工保險等事項。

- (十) 財產管理
辦理本場財產之登記、增置、經營、養護、減損等。

- (十一) 物品管理
辦理本場公用物品之收發、保管、登記、報核及廢品之處理。

- (十二) 出納管理
辦理現金、票據及有價證券之收付、存管及帳表之登記、編製等事項。

- (十三) 文書處理
辦理本場公文書之收文處理、文件簽辦、文稿擬判、發文處理、歸檔及文書稽催、重要案件文書之登記及公文繕打等。

- (十四) 檔案管理
辦理有關公務各種文書歸檔案件之點收、分類編案、編製目錄、保管、檢調、清理等工作。

第四章 人事

第一節 沿革：

民國三十五年光復之蔗苗繁殖場未設人事專責單位，人事業務由總務課兼辦，及至民國三十八年始有「人事管理員」之建制，首任人事管理員李琬如於三十八年八月一日到任依法辦理人事業務，民國五十二年修編改設「人事室」、置主任一人，由原人事管理員黃廷綱改任，助理員一人列委任，民國六十一年依農林廳六十一年九月一日農人字第五三三五八號令為各機關健全組織功能作業規定，本場設人事室、置主任、副主任、助理員、書記各一人，依法辦理人事管理，人事查核業務，至此原「安全組」改制並於六十一年九月十六日歸併人事單位。民國七十九年配合人事精簡政策，以列出缺不補方式精簡「書記」一名及至八十一年九月人事室（二）改置政風室。

第二節 人力配置：

一、主管人員異動：

任 期	姓 名	職 稱	備 註
三十八年八月—三十九年四月	李琬如	人事管理員	
三十九年—四十年十月	黃世傑	人事管理員	
四十年十月—四十三年二月	黃良樾	人事管理員	
四十五年二月—五十二年元月	黃廷綱	人事管理員	
五十二年元月—五十八年二月	黃廷綱	主任	
五十八年七月—六十年八月	李國昌	主任	

六十年八月—六十四年二月	許孟起	主任
六十四年三月—六十五年一月	鄒郁文	主任
六十五年三月—六十六年十月	吳壽官	主任
六十六年十月—六十七年九月	陳昭	主任
六十七年九月—六十八年七月	胡秋海	主任
六十八年七月—七十一年八月	涂允泰	主任
七十一年九月—八十一年十一月	孫振寰	主任
八十一年十二月—	簡國霖	主任

二、編制人員異動情形

任 期	主 任	助理員	書 記	備
三十九年	李琬如	李智清		
四十年	黃世傑	李智清		
四十五年	黃良樾	李智清		
五十八年	黃廷綱	李智清		
六十年	李國昌	李智清		
六十四年	許孟起	李智清	彭南山	
六十五年	鄒郁文	李智清	彭南山	
六十六年	吳壽官	李智清	彭南山	
六十七年	陳昭	李智清	彭南山	
六十七年	胡秋海	李智清	彭南山	

註

三、現有人力配置情形：

六十八年	涂允泰	李智清	彭南山
七十一年	孫振寰	李智清	彭南山 李員退休
七十四年	孫振寰	鍾環安	彭南山 鍾員八十年十月調台南市衛生局
八十年	孫振寰	劉弦助	彭南山 彭員八十一年二月退休（出缺不補）
八十一年	簡國霖	廖櫻馨	劉員八十一年五月高考及格分發省人事處
八十二年	簡國霖	杜貴滿	廖員八十二年調大安鄉公所
八十四年	簡國霖	饒東昇	杜員八十四年調農林廳

職稱	姓名	工作項目	學歷
主任	簡國霖	綜理人事業務。	海軍官校輪機科
助理員	饒東昇	任免遷調、訓練進修、考核獎懲、退休撫卹、待遇、文康活動等。	逢甲大學企業管理
工友	屈秀美	人事文書、檔案管理、各種補助。	初中
短工	林妙裕	公保、健保、差勤管理、及公報整理。	初中

第三節 業務概況：

一、本室業務職掌範圍包括甚廣，諸如組織編制、工作簡化、分層負責、考試分發、任免遷調、銓審及訓練進修、差假、考績獎懲、出國管理、俸給待遇、福利、退休撫卹、資遣及文康活動、人事資料管理：：等。

二、本室目前員額依據「行政院所屬各級行政機關、學校、事業機構人事人員員額設置標準」計算為主任一人、助理員一人，共二人，室內不分股辦事，主任除綜理文稿外，與助理員同時兼理人事業務，另配置工友，短工各一人協辦人事文書，檔案管理及人事資料登錄，法規公報整理等事項。

第五章 政風

第一節 沿革

民國四十二年政府為防範中共滲透，破壞各級政府行政機構之安定、團結；經過審慎策劃後，同年七月一日，於全國各行政機關內設置機關保防機構——安全組。本場安全組，原置組長、助理員各一人，隸屬台灣省政府農林廳安全室。嗣後，政府為因應社會變遷，於民國六十一年八月一日，將機關內之安全室裁撤併入人事室，成立「人事室第二辦公室」，原安全室主任轉任為人事副主任，其編制員額依舊，惟業務項目增加了「政風調查」工作。民國七十六年七月十六日政府宣佈廢除戒嚴，為順應民主趨勢，乃制訂「政風機構人員設置條例」，經立法院三讀會通過，總統公布施行。依據「政風機構人員設置條例」暨「政風機構人員設置條例施行細則」之規定，將成立二十餘年的人事室第二辦公室依法改制為「政風室」；並溯自民國八十一年九月十六日生效。

第二節 人力配置

一、主管異動：

任 期	姓 名	職 稱	備 註
五三、〇六—六一、〇七	林 玉 璋	安全組長	
六一、〇八—六七、十二	林 玉 璋	副主任	屆齡退休
六八、〇三—六九、〇四	唐 炳 耀	副主任	調 職
七十、〇三—七二、十一	張 水 輪	副主任	調 職
七二、〇二—七四、〇七	陳 與 華	副主任	調 職

七四、〇七—七五、〇五 葉敏坤 副主任
 七五、〇九—七七、〇四 汪文安 副主任
 七七、〇五—七八、〇一 樊茂廷 副主任
 七八、〇二—八一、〇九 張仲華 副主任
 八一、〇九—八五、〇一 張仲華 政風主任
 八五、〇三— 徐連城 政風主任
 備註 屆齡退休

二、編制人員異動情形：

任 期 姓 名 備 註

五三、〇六—八二、〇六 劉福助 調總務室

八二、〇七— 曾國棟

三、政風室現有人力配置情形：

職 稱	姓 名	工 作 項 目	學 歷
主 任	徐連城	綜合政風業務	嘉義農專
技 工	曾國棟	協辦文書校繕收發檔案管理	高中畢業

第三節 業務概況

本室職司端正本場政風，達到廉政便民要求，宣導政風法令，策定政風工作計畫及各種防弊措施，防制貪瀆不法，並稽核易滋弊端業務，發掘缺失提出檢討改進；強化機關設施與首長之安全維護，不受外來暴力危害；妥善規劃公務機密維護，嚴防洩密事件發生等工作職掌。