第一篇 歷史沿革與組織變遷

第一章 建場與歷史沿革

蔗糖、茶葉及樟腦為台灣早期農業重要的特用作物及大宗出口農產品,日治 時期為防止甘蔗病害蔓延及育成耐風抗病品種,思考於高地設置苗圃以供應優良 蔗苗,來發展台灣的蔗糖產業,根據明治時期民政長官後藤新平、糖業專家新渡 戶稻造博士之實地調查,與實業家松岡富雄於馬力埔試種之結果,咸認以新社大 南庄附近一带地區最為適宜作為高地蔗苗養成所,於是由台灣總督府於大正二年 (民國二年) 九月發佈成立蔗苗養成所之訓令,隨即指撥鉅款籌設大南庄蔗苗養 成所並於十一月十一日正式成立,此為本場設置之濫觴。初步購地三百七十八 甲,於大南、馬力埔、水底寮、仙塘坪(石岡鄉)設置農場。創立之初,馬力埔 庄附近的土地所有人為抗議殖產局收購土地價格偏低,而與警察爆發流血衝突, 後遭逮捕及判刑,此即為「馬力埔事件」。翌年初,養成所從大日本糖業試驗場 引進優良甘蔗品種栽植於大南苗圃,同年二月在仙塘坪成立臨時事務所,大正四 年成立水底寮苗圃,而大南苗圃則增設第二苗圃,此外亦在后里設置后里苗圃。 大正四年四月蔗苗養成所又一分為二,其一為大南庄蔗苗養成所,轄大南庄第一 苗圃、第二苗圃、水底寮苗圃及仙塘坪苗圃(品種保留苗圃)等四個苗圃,其二 則為后里庄蔗苗養成所。大南庄蔗苗養成所成立後經過九次之土地收購,至大正 八年所轄面積達千餘公頃,並引進品種六百餘種。昭和八年(民國二十二年)因 灌溉工程之完成,遂將仙塘坪苗圃關閉並將甘蔗品種轉移至水底寮苗圃保存,昭 和十六年將后里庄蔗苗養成所廢止後,即改由大南庄蔗苗養成所之第三苗圃專供 配苗之用。

民國三十四年日本戰敗投降,由國民政府接收台灣,於同年十二月更名為台灣省政府農林廳蔗苗繁殖場,由王啟柱先生擔任光復後首任場長,並成立總務課、種藝課及水利課,五個生產苗圃仍維持不變,除甘蔗外逐漸趨向多樣化種苗生產,民國四十一年五月更名為農林廳種苗繁殖場。民國四十五年五月為配合政府陽明山計畫,奉令撥出三百七十三公頃耕地安置大肚山移民定居,復因配合耕者有其田及公地放領之政策陸續釋出原有耕地,致由原來的五個苗圃縮減為兩個;民國六十二年配合國防部金湯計畫再度讓售予第二軍團司令部用地二六五公頃,至此僅保留一百零五公頃供作種苗生產及改良之用,迄今耕地規模未再有大幅更動。

民國五十年代本場以生產雜交玉米及高粱種子為主要業務,民國五十二年開 始朝向企業化經營,並因應業務之需要,先後成立生產課、業務課及技術室,除 生產玉米、高粱等雜糧種子外,並發展蔬菜、花卉等園藝作物之育種及採種試 驗研究,奠定試驗研究工作之基礎。民國六十二年技術室擴編為技術課,民國 六十五年七月成立屏東分場,九十一年更名為屏東種苗研究中心。為發展農業科 技加強種苗研究及改良工作,於民國七十年七月本場再更名為農林廳種苗改良繁 殖場配合執行政府稻田轉作、綠肥作物推廣及水旱田輪作等重大政策,進行大量 採種供應玉米、高粱及綠肥種子,並從事園藝作物種苗生產與品種改良等研發。 為提高供應種苗之品質,於民國七十年一月成立品管室,專司種子品質管制之工 作;另為因應種苗生產及供應數量之急劇增加,於民國七十九年六月由整理工廠 擴編成立調製課,負責作物種子調製工作。

民國八十八年七月起因精省改隸行政院農業委員會,最近一次於民國九十三 年七月為因應組織目標調整之需求,除原有之行政單位(含人事室、政風室、秘 書室、會計室)維持不變外,業務單位改組成品種改良課、繁殖技術課、種苗經 營課、生物技術課、技術服務室、農場及屏東種苗研究中心等七個課室。業務內 容增加植物新品種保護,為台灣品種檢定之專責單位。另外,為配合地方發展休 **閒農業,種苗場擴大辦理開放日活動,於九十五年起每年秋末於第二苗圃廣植景** 觀綠肥及花壇植物,田園花海的壯麗景象吸引無數人前來參觀旅遊,新社幾乎已 成為休閒農業的代名詞。

種苗場由於歷史久遠,保存了一些具日式風格的建築與老樹,例如原來的事 務所、鐘塔、神社遺址、日式宿舍、種子風乾場等;老樹則有琉球松、黑松、南 洋含笑、檸檬桉、竹柏、台灣楊桐、大葉山欖、桂花及樟樹等,樹齡均近百年, 最老的一棵樟樹估計樹齡在四百年以上。

遷

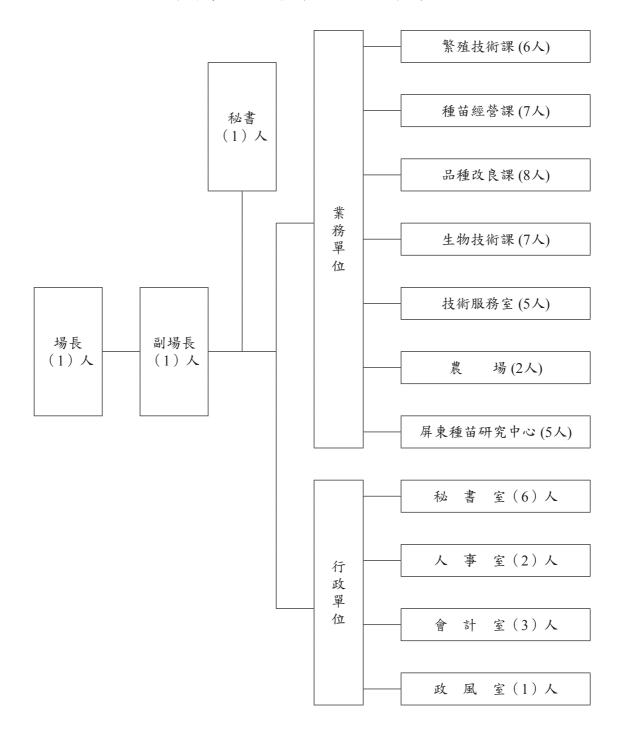
第二章 行政院農業委員會種苗改良繁殖場組織規程

- 1. 中華民國88年6月28日行政院台88研綜字第3130號函核定
- 2. 中華民國88年6月29日行政院農業委員會農人字第88080326號令發布
- 3. 中華民國91年4月16日行政院院授研 字第0910008273號函修正核定
- 4. 中華民國91年4月30日行政院農業委員會農人字第910120767號令修正發布第4條、第6條至第8條、 第10條及第13條條文
- 5. 中華民國91年11月8日行政院院授研綜字第0910023755號函修核定
- 6. 中華民國91年11月15日農人字第0910164675號令修正發布第4條、第6條及第13條條文
- 第一條 本規程依臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例第五條第二項規定 訂定之。
- 第二條 行政院農業委員會種苗改良繁殖場(以下簡稱本場)掌理下列事項:
 - 1.種苗之繁殖、農場經營之管理、契約生產之督導、農業機械之保管使用、推廣及技術服務,病蟲害防治等事項。
 - 2. 產品之供銷、運輸、購料及市場調查報導等事項。
 - 3. 種子調製、加工、生化處理、包裝、倉貯、機械試驗研究及維護 管理等事項。
 - 4. 種苗之改良試驗,作物之保育及採種技術之研究等事項。
 - 5. 種子(種苗)生產產品之品質管制等事項。
- 第三條 本場設四課、一室,分別掌理前條所列事項。
- 第四條 本場設秘書室、掌理研考、議事、公共關係、文書、檔案、印信、出 納、事務管理、財產管理及其他不屬於各課室之事項。
- 第五條 本場置場長一人,承行政院農業委員會主任委員之命,綜理場務,並 指揮監督所屬人員及機關;副場長一人,襄理場務。
- 第六條 本場置秘書、課長、研究員、主任、副研究員、室主任、專員、助理 研究員、課員、技佐、辦事員、書記。
- 第七條 本場設人事室,置主任、課員、依法辦理人事管理事項。
- 第八條 本場設會計室,置會計主任、課員,依法辦理歲計、會計及統計事項。
- 第九條 本場設政風室,置主任,依法辦理政風事項。
- 第十條 本場視業務需要,得設農場及屏東種苗研究中心,各置主任一人,由 研究員或副研究員兼任,綜理農場及中心業務;其餘所需人員,均由 本場現有人員調用。
- 第十一條 本規程所列各職稱之官等職等及員額,另以暫行編制表定之。
- 第十二條 本場分層負責明細表,由本場訂定,報行政院農業委員會備查。
- 第十三條 本規程自中華民國八十八年七月一日施行。

本規程之修正條文,除民國九十一年十一月十五日修正發布之第六條,自中 華民國九十一年五月二日施行外,於均自發布日起施行。

第三章 業務執掌與人力配置

一、行政院農業委員會種苗改良繁殖場組織架構圖



(一)組織架構與分工

本場為辦理種苗科技研發與推廣業務,設品種改良課、繁殖技術課、種苗經營課、生物技術課、技術服務室、農場、屏東種苗研究中心等7個業務單位,及 秘書、會計、人事、政風等四個行政支援單位協助業務單位執行相關行政工作。 各業務單位之分工如下。

- 1. 品種改良課負責:(1)作物遺傳資源蒐集、評估與利用研究,
 - (2) 作物品種改良及栽培技術研究,
 - (3) 植物新品種檢定技術建立與執行。
- 2. 繁殖技術課負責:(1)健康種苗繁殖技術研究與改進,
 - (2) 種苗病原檢測與病害防治技術開發與應用,
 - (3) 健康種苗品質驗證技術之開發與應用,
 - (4) 香藥草及保健植物種原保存及繁殖應用。
- 3. 種苗經營課負責:(1)種苗調製、包裝、倉儲管理與推廣之研究與執行,
 - (2) 種苗品質管制與提昇種苗品質之研究,
 - (3) 種苗調製及貯藏設備之維護管理與研究改良,
 - (4) 種苗及資材之經營與需求評估。
- 4. 生物技術課負責:(1)研發優質植物種苗微體繁殖技術,
 - (2) 建立重要園藝性狀分子標誌,
 - (3)建立優質品種及健康種苗分子鑑定技術,
 - (4) 建立作物基因轉殖技術及其生物安全檢測技術。
- 5. 技術服務室負責:(1)種苗教育訓練,
 - (2) 種苗產業輔導,
 - (3) 種苗資訊之建立,
 - (4) 種苗技術服務與推廣。
- 6. 農場負責:(1)作物種子與種苗之生產及相關試驗,
 - (2) 農場土地規劃及利用,
 - (3) 農場作業機械及資材之使用與管理。
- 7. 屏東種苗研究中心負責:(1)園藝作物種子生產及試驗,
 - (2) 雜糧作物種子生產及試驗,
 - (3) 熱帶原生植物種苗之開發與利用,
 - (4) 農場與工廠之經營管理。

二、業務職掌與人力配置

單位	姓名	職稱	負 責 業 務
本 場	陳國雄	場長	 1.綜理本場業務。 2.依據農業發展需要,訂定本場研究發展方針,並督導所屬計畫之執行。 3.遵照政府政策及市場之發展,訂定種子(苗)之產銷方針,並督導所屬計畫實施。 4.推動本場企業化經營制度,並加強各項人才羅致與培育。
本場	楊佐琦	副場長	 1.襄理場務。 2.綜理本場各項試驗研究計劃。 3.本場施政計畫及革新方案之研議與審議。 4.出席或主持各種重要會議。
本 場	柯天雄	秘書	 1.種子事業發展之研究。 2.種子(苗)繁殖試驗研究。 3.本場業務發展及管考作業之督導考核。 4.本場文稿綜核承轉或處理。
本 場	陳建林	研究員	 1.辦理園藝作物種子(苗)之繁殖及育種試驗研究工作。 2.辦理植物保護試驗研究工作。 3.品種檢定技術之開發。
繁殖技術課	張定霖	副研究員兼課長	 1.綜理繁殖技術課業務。 2.主持種苗(子)病原檢測與病害防治試驗研究之規劃開發、擬定、執行、撰寫報告。 3.主持植物種苗繁殖技術及優良原種繁殖試驗研究之規劃、擬定、執行、撰寫報告。 4.主持健康優良種苗(子)品質驗證技術試驗研究計劃之規劃擬定、執行撰寫報告。
繁殖技術課	鍾文全	副研究員	 協助辦理繁殖技術課業務及辦理植物種苗繁殖技術之研究及開發。 植物種苗(子)之開發與利用以及種苗處理技術之研究及開發。 優良植物原種母本保存、繁殖技術之研究及開發。 研究計劃擬定、執行及撰寫報告。
繁殖技術課	羅英妃	助理研究員	1.植物種苗處理技術之研究及開發。 2.種子病害防治技術之研究及開發。 3.健康種苗驗證及一般課內業務工作之執行。 4.種苗研究計劃擬定、執行及撰寫報告。

單位	姓名	職稱	負 責 業 務
繁殖技術課	林上湖	助理研究員	1.植物種苗繁殖技術之研究及開發。 2.健康種苗繁殖技術之研究及開發。 3.優良植物原種母本保存、繁殖技術之研究及 開發。 4.研究計劃擬定、執行及撰寫報告。
繁殖技術課	文紀鑾	助理研究員	1.植物組織培養量產技術之研究及開發。 2.健康種苗種苗繁殖技術之研究及開發。 3.優良植物原種母本繁殖技術之研究及開發。 4.研究計劃擬定、執行及撰寫報告。 5.其他臨時交辦事項。
繁殖技術課	袁雅芬	助理研究員	1.協助辦理種苗(子)病原檢測與病害防治方法之 研究及開發。 2.分子生物技術在種苗抗病性檢定之應用開發 3.種苗生物製劑或晶片之研究及開發。 4.研究計劃擬定、執行及撰寫報告。
繁殖技術課	簡怡文	助理研究員	 1.作物真菌及細菌病害診斷與防治試驗研究。 2.非農藥防治作物病害試驗研究。 3.抗病育種所需病原菌株收集保存與培養。 4.研究計劃擬定、執行及撰寫報告。
種苗經營課	李武一	副研究員兼課長	1.綜理課務。 2.督導種子調製及倉儲管理業務之執行。 3.種子調製及農業機械研究改良計畫之執行。 4.機械設備之規劃維護。
種苗經營課	黄玉梅	副研究員	 1.襄理課務。 2.督導植物種苗供應示範推廣作業。 3.執行種子、種苗品管作業。 4.植物種子、種苗科技計劃之執行。
種苗經營課	馮偉新	助理研究員	 1.督導種子調製及倉儲管理業務之執行。 2.種子調製及農業機械研究改良計畫之執行。 3.機械設備之規劃維護。
種苗經營課	鄭梨櫻	助理研究員	1.種苗產銷業務之規劃。 2.種苗經營推廣技術之研究。 3.新品種試作示範觀摩作業之執行。 4.種苗、種子推廣及銷售作業計畫之執行。
種苗經營課	周維淳	援外技佐	1.種子之過磅、進倉、乾燥、脫粒、精選。 2.調製技術之研究與設備之改良。 3.調製過程資料及數量之整理。

單 位	姓名	職稱	負 責 業 務
種苗經營課	呂和聲	助理研究員	1.種苗技術研究計畫之研擬與執行。 2.執行運編作業及種苗材料管理。 3.協助種苗銷售作業。 4.報表之撰寫。 5.上級交辦事項。
種苗經營課	黄亮白	聘用人員(助理研究員)	 1.執行種子調製工作包括過磅、進倉、乾燥、脫粒、 精選、拌藥等。 2.負責種子調製設備維護與管理。 3.調製技術之研究與設備之改良。 4.調製過程資料及數之處理。 5.上級交辦事項。
種苗經營課	許鐈云	助理研究員	 執行種子倉儲業務。 無理種子之包裝及出倉工作。 倉儲機械管理及維護。 課室用工之管理。
生物技術課	張義弘	研究員兼課長	 1. 綜理生物技術課相關業務及試驗研究。 2. 植物種苗生物技術產業利用性之研究。 3. 基因轉殖作物種苗檢測技術與監測體系建立。
生物技術課	莊淑貞	副研究員	 1.種苗特定園藝性狀及變異性之分子鑑定技術建立。 2.作物組織培養技術開發與利用之研究。 3.基因轉殖作物監測技術開發與體系之建立。
生物技術課	孫永偉	助理研究員	 1.花卉作物品種及純度鑑定技術之研究與應用。 2.植物病毒病分子檢測技術及生物性製劑開發與利用。 3.作物基因轉殖技術之開發。
生物技術課	沈翰祖	副研究員	 基因轉殖檢測技術之開發與利用。 作物基因選殖與轉殖體系之建立與利用。 園藝作物組織培養繁殖效率與瓶內種苗品質改進之研究。
生物技術課	張惠如	助理研究員	 生物技術應用於品種選育之研究。 園藝作物組織培養與細胞分化之研究。 基因轉殖技術之開發與利用。
生物技術課	廖玉珠	援外技士	 執行拖鞋蘭等重要蘭花微體繁殖技術建立及推動農業生物廠商成功投資案計畫。 辦理彩色海芋一火鶴花、金線蓮組織培養技術轉移。

單位	姓 名	職稱	負 責 業 務
生物技術課	張珈錡	助理研究員	 基因轉殖檢測技術之開發與利用。 作物基因選殖與轉殖體系之建立與利用。 園藝作物組織培養繁殖效率與瓶內種苗品質改進之研究。
品種改良課	廖文偉 (代理)	研究員兼課長	 1.綜理課務。 2.督導作物品種改良試驗研究計畫之研擬。 3.督導試驗研究計畫之執行。 4.報告之撰寫。
品種改良課	劉明宗	副研究員	 1.綜理園藝作物種子(苗)之繁殖及育種試驗研究工作。 2.綜理植物保護之試驗研究工作。 3.其他臨時交辦事項。
品種改良課	(未補缺)	副研究員	1.協助課務之綜理。 2.作物品種改良試驗研究計畫之研擬。 3.執行瓜類及其他作物品種改良相關之試驗研究 計畫。 4.報告之撰寫。
品種改良課	郭弘遠	助理研究員	1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行番茄、番椒類及其他作物品種改良相關之試 驗研究計畫。 3.報告之撰寫。
品種改良課	薛佑光	助理研究員	1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行南瓜及其他作物品種改良相關之試驗研究 計畫。 3.報告之撰寫。
品種改良課	林雅琳	助理研究員	 1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行胡瓜類及其他作物品種改良相關之試驗研究計畫。 3.報告之撰寫。
品種改良課	林正雄 (留職停 薪)	助理研究員	1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行白菜類及其他作物品種改良相關之試驗研究 計畫。 3.報告之撰寫。
品種改良課	洪瑛穂	助理研究員	1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行種源保存相關工作及其他作物品種改良相關 之試驗研究計畫。 3.報告之撰寫。

單位	姓名	職稱	負 責 業 務
品種改良課	(未補缺)	助理研究員	1.品種改良試驗研究計畫之研擬與相關文獻搜集。 2.執行蘭花類及其他作物品種改良相關之試驗研究 計畫。 3.報告之撰寫。
技術服務室	黄少鵬	副研究員兼主任	 1.綜理種苗技術服務業務與相關計畫之審核。 2.審核種苗產業之推廣與輔導計畫。 3.審核種苗技術刊物之編輯及出版。 4.審核科技計畫之彙整與審查作業。
技術服務室	李美娟	副研究員	 1.科技計畫之彙整與審查作業。 2.辦理科技計畫及產學合作對外相關業務。 3.種苗推廣計畫之擬定、執行與報告撰寫。 4.受理農業技術諮詢服務。
技術服務室	蔡瑜卿	助理研究員	1.拖鞋蘭人工培植場登記與人工培植拖鞋蘭之輸出管理。 2.種苗產業輔導計畫之擬定、執行與報告撰寫。 3.受理無病毒種苗驗證等相關作業。 4.種苗業者登記管理系統之更新與維護。
技術服務室	周明燕	助理研究員	 1.種苗科技專訊、年報及推廣刊物之編輯、出版及登錄管理。 2.種苗產銷資訊之彙編及計畫之擬定、執行與報告撰寫。 3.植物新品種資訊之公告及維護。 4.本場智慧財產權之申請及維護管理。
技術服務室	林勝富	技佐	 1.種苗資訊及網路 置及維護管理。 2.農業教育訓練計畫之擬定、執行與報告撰寫。 3.受理來訪參觀案件。 4.辦理研究成果示範觀摩。
農場	鄧山河	研究員兼主任	 1. 綜理農場業務。 2. 種苗繁殖計畫執行督導。 3. 木本藥用植物種苗繁殖試驗研究。
農場	郭孄婷	助理研究員	 1.種苗繁殖計畫之擬定、執行及報告撰寫。 2.農場土地使用規畫之研擬。 3.農場技工工作調度與管理。 4.農機械管理、維護及操作訓練。

單位	姓名	職稱	負 責 業 務
農場	黄世恩	聘用人員	 1.綠美化植物種苗選拔培育及繁殖模式建立。 2.四季草花育種及量產試驗。 3.果樹育種、生產模式之研究。 4.農機管理及水資源利用規劃。
秘書室	詹哲明	秘書室主任	• 綜理秘書室事務、計畫研考承辦。
秘書室	洪文堂	專員	採購案件執行、環境衛生維護、車輛管理、公用場所、公用宿舍管理及修繕、採購業務。
秘書室	洪崇岳	課員	• 資產管理、行政研考業務。
秘書室	王秋惠	課員	• 文書處理、檔案管理。
秘書室	余麗芬	辦事員	• 出納管理、工友管理、員工福利管理。
秘書室	林柏源	書記	 1.辦理文書電子公文交換收發管理。 2.辦理公文歸檔整理及電子檔案目次建檔作業。 3.辦理環境衛生、綠美化、會議室佈置等事務。 4.辦理公有宿舍、政府採購資料整理等事務。
會計室	林順麗	會計室主任	綜理本場歲計、會計、統計業務及上級長官交辦事項、內部審核之規劃。
會計室	劉秀燕	課員	1.年度作業預(概)算彙整及編報案件之擬辦。 2.分期實施計畫及收支估計表之擬編。 3.作業類款項之簽證登記、原始憑證、記帳憑證等 之審核及帳簿之登載。 4.作業類會計帳簿、會計憑證之整理、送審及保管。 5.作業類各項年報、季報、月報等報告之編寫及年 度決算報告之編製。 6.兼辦會計室人事業務。
會計室	王惠玲	課員	 1.年度公務預(概)算彙整及編報案件之擬辦。 2.歲入、歲出分配預算編製。 3.公務預算收支款項之簽證登記、原始憑證、記帳憑證等之審核及帳簿之登載。 4.歲入、歲出類會計帳簿、會計憑證之整理、送審及保管(總決算公布前)。 5.公務預算各項年報、季報、月報等報告之報及年度決算報告之編製。 6.兼辦統計業務。

單位	姓名	職稱	負 責 業 務
人事室	賴金寬	人事室主任	• 綜理人事相關業務。
人事室	鄭萬雄	課員	1.人事資料管理、動態及表報編撰與擬辦。 2.人事管理業務工作計劃及工作報告之擬辦。 3.公務人員保險、福利互助、業務之擬辦。 4.職員考績、平時考核及懲處案件之擬辦。 5.職員退休及撫卹案件之擬辦。 6.員工實物配給之審議及其法令之闡述。 7.約聘〈僱〉用計劃案件之擬辦。
政風室	楊錦科	政風室主任	• 辨理政風業務
屏東種苗 研究中心	黄俊杉	副研究員兼主任	1.綜理監督中心全盤業務。 2.農作物種子(苗)育種、繁殖試驗研究。 3.農作物種子(苗)推廣工作。 4.種子調製倉儲技術之試驗研究。
屏東種苗 研究中心	邱展臺	副研究員	1.農園藝作物品種改良之試驗研究。 2.土壤改良、施肥及提昇種子質量之試驗研究。 3.農園藝作物採種技術研究改良。 4.農藥、肥料施用及成本分析統計。
屏東種苗 研究中心	李建勳	助理研究員	1.農園藝作物採種、育種及相關試驗研究。 2.農藝園藝作物栽培、繁殖等有關事項之執行。 3.種子整理工場及種子倉儲作業之管理執行。 4.園藝作物採種計畫擬定、成本分析及資料收集。
屏東種苗 研究中心	黄天民	助理研究員	1.農園藝作物採種、育種及相關試驗研究。 2.農園藝作物栽培、繁殖等有關事項之執行。 3.試驗農場管理、僱工及工人調配指揮。 4.園藝作物採種計畫擬定、成本分析及資料收集。
屏東種苗 研究中心	廖伯基	技佐	 1.協助農園藝作物相關試驗研究。 2.農園藝作物採種栽培繁殖有關事項之處理。 3.農園藝作物採種精選種子及發芽試驗之辦理。 4.農園藝作物生產成本分析及採種計畫執行。