

## 九、科技管理與行政部門之業務推廣

### 一 資訊業務推動與新媒體運用

許意筠、劉月娟

持續經營本場官方網站與官方臉書粉絲專頁(名稱：行政院種苗改良繁殖場)，透過網路與社群平臺訊息傳播迅速的特性，除協助國家政策宣導外，不定期發布本場新品種與技術觀摩會、青年農民輔導狀況、研討會與座談會、專題演講以及訪視活動等之訊息，達到業務之推廣。為求本場官方網站資訊正確性，除不定期之最新消息等即時發布外，108 年度持續以半年一次方式進行網站資訊全面檢視更新，確保相關資料均為最新狀態，主要為研發成果之更新。另為配合國家發展委員會推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，完成本場官方網站可提供民眾下載文件符合 ODF 格式，便利民眾下載與應用相關文件。

本場因應資安管理法於 108 年起正式實施，本場依法訂定資通安全維護計畫書，律定資訊安全小組編組、專責人員設立等資安業務推動相關事項；同時配合農委會完成辦理 2 次社交工程演練，本場則辦理 1 次場內資訊安全稽核作業，透過演練與稽核作業，強化本場資訊安全與增進同仁相關知能。

網路社群平臺設有專人管理，針對民眾之提問可以即時回復，亦增加民眾的諮詢管道，增加與民眾的互動，達到服務有感之目標。本場臉書粉絲專頁截至 108 年底已累計有 10,330 個粉絲，本年新增 1,850 個粉絲，進行本場各種參訪活動、研討會、專題演講等資訊發布，同時也協助農業相關政策宣導，如新社花海活動、非洲豬瘟防疫、壬酸推廣、農業氣象等宣導。

### 二 種苗出版品管理

張倚瓏、李思慧

1. 本場 108 年出版「種苗科技專訊」季刊第 105~108 期，每期印製 1,800 冊，免費寄送各級農會、產銷班、種苗從業人員及各機關學校，提供本場訪客參考及民眾索閱，同時每期文稿皆以 PDF 檔案型式上架於本場官網，可供瀏覽民眾逕行下載閱覽，達到資訊充分揭露與宣傳之目的。
2. 出版「107 年年報」，紀錄本場當年研發成果及業務報告，印製 300 冊，發放各機關、圖書館供查詢參考。

## 人事業務

### 1. 組織編制：

- (1) 本場組織規程、辦事細則及編制表奉行政院農業委員會 99 年 6 月 9 日農人字第 0990080667 號令發布，並自 99 年 6 月 11 日起生效。108 年預算員額奉行政院核定為：職員 56 人、聘用 1 人、約僱 1 人、工友 1 人、技工 24 人、駕駛 2 人，合計 85 人（其中駕駛 1 人為超額，出缺後減列）。
- (2) 本場新修訂分層負責明細表業於 102 年 6 月 28 日種人字第 1023528055 號函核定，另於 103 年 2 月 24 日修正第五項。

### 2. 任免遷調：

- (1) 內部遷調：
 

技術服務室助理研究員張倚瓏平調至品種改良保護課。
- (2) 外補人員：
 

行政院農業委員會農業試驗所嘉義分所人事管理員劉靜宜調至本場人事機構擔任人事管理員。

行政院農業委員會臺中區農業改良場主計室課員謝麗鳳調至本場主計機構擔任主計員。

花蓮縣政府技士李濡夙調至本場種苗經營課擔任助理研究員。

行政院農業委員會畜產試驗所恒春分所助理研究員李璟好調至本場屏東種苗研究中心擔任助理研究員。
- (3) 調他機關：

種苗經營課助理研究員郭育姣調至海洋委員會保育署海洋生物保育組擔任技士。

屏東種苗研究中心助理研究員詹雅勛調至行政院農業委員會高雄改良場擔任助理研究員。

人事機構人事管理員詹增煌調至行政院農業委員會花蓮區農業改良場擔任人事主任。

- (4) 自願辭職：
 

品種改良保護課助理研究員陳鈴淵於 108 年 9 月 3 日辭職。
- (5) 自願退休：
 

繁殖技術課援外技正廖玉珠於 108 年 6 月 21 日退休。

### 3. 訓練進修、考核獎懲：

- (1) 本場積極鼓勵員工進修，特訂定「本場 108 年訓練實施計畫」，以營造終身學習環境與風氣。另依公務人員訓練進修法規定，核定 108 年進修者計有 4 人，如下：
 

博士班進修人員：張珈錡、陳哲仁、安志豪、張勝智。
- (2) 為推動辦公室自動化系統，以感應刷卡簽到退管理方式，及實施彈性上班制度，並導入農委會版差勤管理系統，自 91 年 12 月 1 日起施行迄今。
- (3) 獎懲案件依公務人員考績法施行細則與行政院及各級行政機關學校公務人員獎懲案件處理辦法規定辦理，108 年度計召開 6 次考績委員會。（獎懲計：

嘉獎一次 68 人次、嘉獎二次 17 人次、  
記功一次 8 人次)。

#### 4. 辦理文康活動：

(1) 訂定本場「108 年文康活動實施計

畫」。

(2) 年度內辦理各類專題演講或活動共計  
3 場次，共計 263 人次參加。

### 四 本場人員配置暨主辦業務

| 職 稱         | 姓 名 | 主 辦 業 務                                   |
|-------------|-----|-------------------------------------------|
| 場 長         | 張定霖 | 綜理本場場務及各項研究發展、產銷方針等業務。                    |
| 研究員<br>兼副場長 | 鍾文全 | 襄理場務及綜理試驗研究事項農藝、園藝、農場管理、種子生理。             |
| 研究員<br>兼秘書  | 黃少鵬 | 負責綜核文稿承轉或處理，並協助場務。                        |
| 研究員         | 廖文偉 | 襄助科技計畫之審查、管理、考核、業務發展成果彙編及管考作業。            |
| 研究員         | 李美娟 | 植物種苗科技及非科技計畫研究之規劃、執行及本場組織績效評鑑規劃、內部控制工作執行。 |
| ■ 繁殖技術課     |     |                                           |
| 副研究員<br>兼課長 | 文紀鑾 | 綜理課務，中草藥及健康種苗產程技術、及植物病害等研究之規劃。            |
| 副研究員        | 羅英妃 | 植物種苗產程技術、健康種子及優良植物原種母本保存之研究與開發。           |
| 助理研究員       | 張珈錡 | 園藝及特用作物組培技術研究、量產試驗與生產管理。                  |

| 職 稱         | 姓 名 | 主 辦 業 務                                       |
|-------------|-----|-----------------------------------------------|
| 助理研究員       | 王至正 | 健康種苗母本保存、開發與繁殖。馬鈴薯種薯供應與驗證推廣。                  |
| 助理研究員       | 簡怡文 | 植物健康種苗產程技術開發、優良植物種原母本保存與相關試驗研究。               |
| 助理研究員       | 邱燕欣 | 植物病害檢定與鑑定、種苗生物製劑或晶片之研究及開發。                    |
| 助理研究員       | 薛道原 | 植物種苗有害生物之調查、監測、鑑定、防疫檢查暨防治管理等工作。               |
| ■ 種苗經營課     |     |                                               |
| 副研究員<br>兼課長 | 沈翰祖 | 綜理課務，籌畫及督導作物種子調製倉儲、示範銷售、推廣、處理、品管檢查等業務及相關試驗研究。 |
| 研究員         | 黃玉梅 | 種子品質提昇技術研究、產業應用及檢測技術國際合作。                     |
| 副研究員        | 林上湖 | 植物種苗供應示範推廣及種子、種苗科技計畫之執行。                      |
| 助理研究員       | 蘇士閔 | 種子健康檢查、病害鑑定、種傳病害試驗研究計畫之研擬與執行。                 |

| 職 稱       | 姓 名 | 主 辦 業 務                         |
|-----------|-----|---------------------------------|
| 助理研究員     | 劉芳怡 | 執行良種繁殖計畫、有機及種子活力試驗研究計畫、種子發芽檢查。  |
| 助理研究員     | 陳易徵 | 執行種子檢查；種子處理、活力試驗及國際合作計畫研擬及執行。   |
| 助理研究員     | 許鑄云 | 執行良種繁殖田檢及取樣、種子純度、潔淨度檢查及計畫、標本收集。 |
| 助理研究員     | 李濡夙 | 種子水分檢測技術研究、種子試驗研究計畫研擬、執行良種繁殖計畫。 |
| 助理研究員     | 徐麗芬 | 執行種子試驗計畫、良種繁殖計畫、實驗儀器校正、文件資料管理。  |
| 助理研究員     | 廖伯基 | 雜糧、綠肥、牧草等種子調製、倉儲、包裝及相關試驗研究執行。   |
| ■ 品種改良保護課 |     |                                 |
| 副研究員兼課長   | 劉明宗 | 綜理課務，督導作物品種改良、作物新品種檢定等試驗研究計畫。   |
| 副研究員      | 郭爛婷 | 作物新品種檢定、品種改良、試驗研究之研擬及執行。        |
| 助理研究員     | 洪瑛穗 | 作物新品種檢定、蔬菜作物品種改良等研究計畫研擬及執行。     |
| 助理研究員     | 安志豪 | 球根花卉栽培技術、植物品種檢定技術計畫研擬及執行。       |
| 助理研究員     | 張勝智 | 蔬菜作物品種改良及栽培技術研究計畫研擬及執行。         |

| 職 稱     | 姓 名 | 主 辦 業 務                               |
|---------|-----|---------------------------------------|
| 助理研究員   | 張倚瓏 | 蔬菜作物品種改良及栽培技術研究計畫研擬及執行。               |
| ■ 生物技術課 |     |                                       |
| 副研究員兼課長 | 張惠如 | 綜理課務及基因轉殖作物分子鑑定、功能性基因體分析與應用。          |
| 副研究員    | 周明燕 | 植物特定性狀分子標誌技術開發、研究與應用。                 |
| 助理研究員   | 林如玲 | 作物特定性狀分子標誌技術開發及應用、生物技術應用於品種選育之研究。     |
| 助理研究員   | 陳哲仁 | 基因轉殖作物檢測技術及全基因體分子標誌開發與應用、種苗品質改進技術之研究。 |
| 助理研究員   | 龔美玲 | 植物品種及種子純度分子標誌技術開發及運用、種苗特定性狀分子標誌技術。    |
| ■ 技術服務室 |     |                                       |
| 副研究員兼主任 | 郭宏遠 | 綜理種苗技術服務業務與相關計畫。                      |
| 副研究員    | 蔡瑜卿 | 農業推廣、作物產銷資訊調查、技術諮詢服務。                 |
| 助理研究員   |     | 出版品製作管理、人工培植拖鞋蘭登記出口、無病毒種苗驗證受理。        |
| 助理研究員   | 許意筠 | 農業科技計畫與研發成果管理、種苗資訊網路之建置及維護管理。         |
| 研究助理    | 林勝富 | 農業教育訓練、青農輔導、外賓參訪接待。                   |

| 職 稱         | 姓 名 | 主 辦 業 務                                     |
|-------------|-----|---------------------------------------------|
| ■ 農場        |     |                                             |
| 副研究員<br>兼主任 | 陳學文 | 綜理農場業務、雜糧採種(子)苗繁殖計畫、藥用植物種苗繁殖試驗研究。           |
| 副研究         | 薛佑光 | 雜糧採種農場管理、智慧化溫室、農業資源循環再利用計畫研究。               |
| 助理研究員       | 曾一航 | 作物種(子)苗繁殖生產、農場土地改良、農機械管理、維護。                |
| ■ 屏東種苗研究中心  |     |                                             |
| 研究員<br>兼主任  | 邱展臺 | 綜理中心全盤業務、園藝作物品種改良及種苗繁殖技術之試驗研究。              |
| 助理研究員       | 周佳霖 | 園藝作物品種改良熱帶作物健康種苗計畫擬定及執行僱工及工人調配指揮、試驗資料收集等事項。 |
| 助理研究員       | 林宏宗 | 農、園藝作物採種計畫擬定及執行、採種成本統計分析及溫網室維護管理。           |
| 助理研究員       | 蔡雅琴 | 園藝作物品種改良、採種栽培繁殖與試驗研究、辦公場區事務管理。              |
| 助理研究員       | 李璟妤 | 園藝作物品種改良及繁殖技術等研究植物品種檢定技術開發及執行、農場管理。         |
| ■ 行政室       |     |                                             |
| 主任          | 王秋惠 | 綜理行政室事務、計畫研考承辦。                             |

| 職 稱    | 姓 名 | 主 辦 業 務                                      |
|--------|-----|----------------------------------------------|
| 專 員    | 李郁昇 | 財務購置、監督用金保管、營繕工程計畫及執行。                       |
| 課 員    | 吳陸易 | 資產管理、行政研考業務、事務管理、採購事項之監督與執行。                 |
| 課 員    | 廖慧君 | 採購案件執行、環境衛生維護、車輛管理、宿舍管理。                     |
| 辦事員    | 王思云 | 出納管理、工友管理。                                   |
| 書 記    | 劉慧敏 | 文書、公文處理、檔案管理。                                |
| ■ 人事機構 |     |                                              |
| 人事管理員  | 劉靜宜 | 綜理組織編制、人事制度職務管理、權責劃分、分層負責、工作簡化、人力計畫等業務。      |
| 助理員    | 余麗芬 | 辦理人事資料管理、動態及表報編撰、退休撫卹、考績、平時考核及獎懲、約聘計畫、公保業務等。 |
| ■ 主計機構 |     |                                              |
| 主計員    | 謝麗鳳 | 綜理本場歲計、會計、統計業務及上級長官交辦事項、內部審核之規劃。             |
| 課 員    | 王惠玲 | 年度公務預(概)算彙整及編案件之擬辦。歲入、歲出分配預算編製。              |
| 佐理員    | 林淑娜 | 年度作業預(概)算彙整及編報案件之擬辦，分期實施計畫及收支估計表之擬編。         |

表 9-1、出國考察人員

| 職別      | 姓名  | 期間                    | 地點   | 備註                                            |
|---------|-----|-----------------------|------|-----------------------------------------------|
| 場長      | 張定霖 | 108.06.24 至 108.07.04 | 印度   | 參加 2019 年國際種子檢查協會 (ISTA) 第 32 屆大會。            |
| 副場長     | 鍾文全 | 108.06.24 至 108.07.04 | 印度   | 參加 2019 年國際種子檢查協會 (ISTA) 第 32 屆大會。            |
| 研究員     | 廖文偉 | 108.11.24 至 108.11.30 | 馬來西亞 | 奉派代表出席亞太種子協會 APSA 年會。                         |
| 副研究兼課長  | 劉明宗 | 108.05.15 至 108.05.28 | 荷蘭   | 研習球根花卉多倍體育種及繁殖體系建立技術計畫。                       |
| 副研究兼課長  | 劉明宗 | 108.08.05 至 108.08.11 | 泰國   | 研習植物品種權保護暨檢定技術交流計畫。                           |
| 副研究員兼課長 | 沈翰祖 | 108.06.24 至 108.07.04 | 印度   | 參加 2019 年國際種子檢查協會 (ISTA) 第 32 屆大會             |
| 副研究員    | 郭嫻婷 | 108.05.15 至 108.05.28 | 荷蘭   | 研習球根花卉多倍體育種及繁殖體系建立技術計畫。                       |
| 副研究員    | 郭嫻婷 | 108.08.05 至 108.08.11 | 泰國   | 研習植物品種權保護暨檢定技術交流計畫。                           |
| 助理研究員   | 安志豪 | 108.08.05 至 108.08.11 | 泰國   | 研習植物品種權保護暨檢定技術交流計畫。                           |
| 助理研究員   | 陳易徵 | 108.06.24 至 108.07.04 | 印度   | 參加 2019 年國際種子檢查協會 (ISTA) 第 32 屆大會。            |
| 助理研究員   | 陳哲仁 | 108.10.06 至 108.10.13 | 美國   | 奉派赴美交流精準生物技術管理。                               |
| 助理研究員   | 邱燕欣 | 108.07.22 至 108.07.26 | 泰國   | 指導無毒種苗保種與生產繁殖與技術。                             |
| 助理研究員   | 陳哲仁 | 108.10.14 至 108.10.19 | 日本   | 執行赴日研習木瓜基改檢計畫。                                |
| 助理研究員   | 龔美玲 | 108.11.03 至 108.11.17 | 印度   | 參加亞非農村發展組織 AARDO 辦理之種子生產及品質評估。                |
| 助理研究員   | 林如玲 | 108.11.24 至 108.11.30 | 印度   | 參加亞太農業研究機構聯盟 APAARI 植物遺傳資源體外與超低温冷凍保存技術國際訓練課程。 |
| 助理研究員   | 張琦瓏 | 108.11.24 至 108.11.30 | 馬來西亞 | 參加 2019 年亞太種子協會年會。                            |
| 助理研究員   | 郭育姣 | 108.02.11 至 108.02.26 | 印度   | 參加 AARDO 種子生產與品質評估研習                          |

表 9-2、行政院農業委員會種苗改良繁殖場各課、室、中心現有員額配置表 (108.12)

| 單位<br>職稱 | 職員<br>人數 | 場<br>長 | 研究員              |             |             |             | 副研究員        |             |             | 助理<br>研究員        | 研究<br>助理 | 主<br>任 | 人事<br>管理員 | 主<br>計<br>員 | 專<br>員 | 課<br>員 | 助<br>理<br>員 | 佐<br>理<br>員 | 辦<br>事<br>員 | 書<br>記 |
|----------|----------|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------|--------|-----------|-------------|--------|--------|-------------|-------------|-------------|--------|
|          |          |        | 兼<br>副<br>場<br>長 | 兼<br>秘<br>書 | 兼<br>課<br>長 | 兼<br>主<br>任 | 研<br>究<br>員 | 兼<br>課<br>長 | 兼<br>主<br>任 | 副<br>研<br>究<br>員 |          |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 本場       | 5        | 1      | 1                | 1           |             |             | 2           |             |             |                  |          |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 繁殖技術課    | 7        |        |                  |             |             |             |             | 1           |             | 1                | 5        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 種苗經營課    | 10       |        |                  |             |             |             | 1           | 1           |             | 1                | 7        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 品種改良保護課  | 6        |        |                  |             |             |             |             | 1           |             | 1                | 4        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 生物技術課    | 5        |        |                  |             |             |             |             | 1           |             | 1                | 3        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 技術服務室    | 4        |        |                  |             |             |             |             |             | 1           | 1                | 1        | 1      |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 農 場      | 3        |        |                  |             |             |             |             |             | 1           | 1                | 1        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 屏東種苗研究中心 | 5        |        |                  |             |             | 1           |             |             |             |                  | 4        |        |           |             |        |        |             |             |             |        |
| 行政室      | 6        |        |                  |             |             |             |             |             |             |                  |          | 1      |           |             | 1      | 2      |             |             | 1           | 1      |
| 人事機構     | 2        |        |                  |             |             |             |             |             |             |                  |          |        | 1         |             |        |        | 1           |             |             |        |
| 主計機構     | 3        |        |                  |             |             |             |             |             |             |                  |          |        |           | 1           |        | 1      |             | 1           |             |        |
| 合 計      | 56       | 1      | 1                | 1           | 0           | 1           | 3           | 4           | 2           | 6                | 25       | 1      | 1         | 1           | 1      | 3      | 1           | 1           | 1           | 1      |

表 9-3、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現職人員學歷統計表 (108.12)

| 類別<br>人數 | 學歷<br>總計 | 學 歷 |    |    |    |          |             |
|----------|----------|-----|----|----|----|----------|-------------|
|          |          | 博士  | 碩士 | 大學 | 專科 | 高中 ( 職 ) | 初 ( 國 ) 中以下 |
| 技術人員     | 45       | 8   | 33 | 4  | 0  | 0        | 0           |
| 行政人員     | 11       | 0   | 1  | 6  | 4  | 0        | 0           |
| 總 計      | 56       | 8   | 34 | 10 | 4  | 0        | 0           |

表 9-4、行政院農業委員會種苗改良繁殖場現有職員職位及考試及格統計表

| 類別<br>人數<br>職別 | 職 位               |                   |                   | 考 試 及 格  |          |          |          |          |          |          |                |          |
|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|
|                | 簡任<br>10 職<br>等以上 | 薦任<br>6 至 9<br>職等 | 委任<br>1 至 5<br>職等 | 高等<br>考試 | 普通<br>考試 | 特種<br>考試 | 升等<br>考試 | 升等<br>訓練 | 初等<br>考試 | 專技<br>考試 | 技術<br>人員<br>任用 | 其他<br>考試 |
| 技術人員           | 7                 | 37                | 1                 | 22       | 0        | 7        | 2        | 12       | 0        | 1        | 1              | 0        |
| 行政人員           | 0                 | 7                 | 4                 | 0        | 0        | 1        | 4        | 3        | 3        | 0        | 0              | 0        |
| 總 計            | 7                 | 44                | 5                 | 22       | 0        | 8        | 6        | 15       | 3        | 1        | 1              | 0        |

## 五 主計機構業務 -108 年度經費預算及執行概況

### 公務預算經費分析及作業基金銷貨收入分析

(一) 歲入部分：本年度預算數 2,253,000 元，實收數 2,960,485 元，執行率 131.40%。

(二) 歲出部分：

表 9-5、公務預算之歲出預算數與決算數分析

|       | 預算數 (千元) | 決算數 (千元) | 剩餘數 (千元) | 執行率    |
|-------|----------|----------|----------|--------|
| 人事費   | 88,543   | 88,335   | 208      | 99.77  |
| 業務費   | 90,812   | 90,642   | 170      | 99.81  |
| 設備及投資 | 9,267    | 9,265    | 2        | 99.98  |
| 獎補助費  | 162      | 162      | -        | 100.00 |
| 預備金   |          |          | -        | -      |
| 合 計   | 188,784  | 188,404  | 380      | 99.80  |

表 9-6、種苗改良繁殖作業基金決算分析

單位：新台幣千元

| 項目    | 本年度    | 上年度    | 比較增減   | %     |
|-------|--------|--------|--------|-------|
| 經營成績： |        |        |        |       |
| 業務總收入 | 73,614 | 74,006 | -392   | -0.53 |
| 業務總支出 | 69,494 | 71,436 | -1,942 | -2.72 |
| 本期賸餘  | 4,120  | 2,570  | 1,550  | 60.31 |
| 餘絀撥補： |        |        |        |       |
| 解繳國庫  | 0      | 0      | 0      |       |
| 未分配賸餘 | 38,111 | 33,992 | 4,119  | 12.12 |

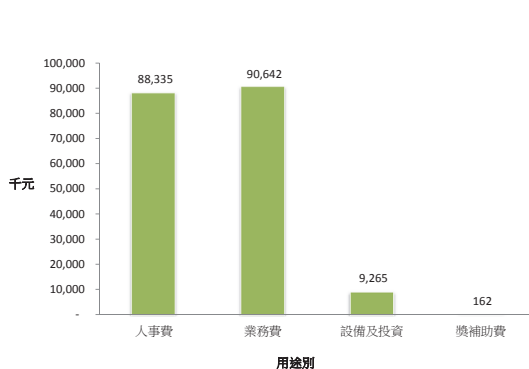


圖 9-1、108 年度公務預算經費分析圖

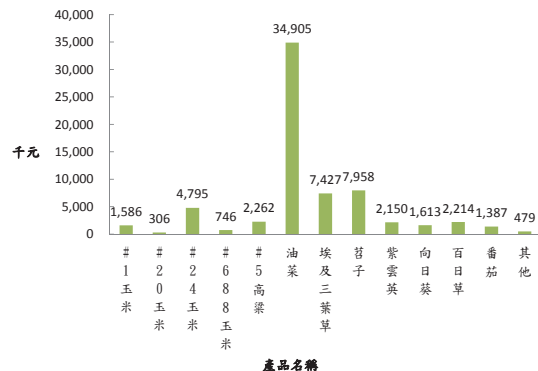


圖 9-2、108 年度作業基金銷貨收入分析圖

## 六 行政室業務

### (一) 政府採購

1. 公告金額以上採購業務：公告金額以上採購案件共 24 件，決標金額 113,308,223 元 (如表 9-7)。
2. 辦理 10 萬元以上，公告金額 (100 萬元) 以下採購案 61 件 (含臺灣銀行共同契約 8 件)，決標金額共計 28,285,492 元。

表 9-7、108 年本場公告金額以上採購案件

| 項次 | 採購案名稱                       | 請購課室    | 金額 (元)     |
|----|-----------------------------|---------|------------|
| 1  | 108 年油菜種子委託採種               | 種苗經營課   | 32,535,000 |
| 2  | 「組培瓶苗智慧化生產管理系統 (108 年後續擴充)」 | 繁殖技術課   | 1,080,000  |
| 3  | 108 年綠肥作物苕子種子及埃及三葉草種子       | 種苗經營課   | 14,544,000 |
| 4  | 108 年度環境綠化育苗計畫勞務承攬          | 農場      | 1,620,000  |
| 5  | 曳引機二台                       | 農場      | 3,100,000  |
| 6  | 蔬菜育苗智慧化生產管理系統功能擴充           | 技術服務室   | 1,080,000  |
| 7  | 蝴蝶蘭品種權辨識暨產業應用整合平臺建置         | 品種改良保護課 | 799,225    |
| 8  | 108 年新社花海活動田間管理勞務承攬         | 農場      | 2,299,000  |
| 9  | 108、109 年泥炭土、珍珠石及蛭石介質開口契約   | 農場      | 828,000    |
| 10 | 108 年景觀綠肥百日草、紫雲英及向日葵種子      | 種苗經營課   | 3,100,480  |
| 11 | 108、109 年試驗田區營運及整備勞務開口契約    | 農場      | 6,000,000  |
| 12 | 108 年試驗田區防鳥網搭設              | 農場      | 1,738,200  |
| 13 | 108 年新社花海文宣作業               | 技術服務室   | 2,341,000  |
| 14 | 108 年新社花海活動草花種植區場地布置        | 農場      | 3,160,000  |
| 15 | 108、109 年試驗田區雜項資材開口契約       | 農場      | 3,070,000  |
| 16 | 花海主展場活動區及周邊區域環境整備           | 農場      | 2,600,000  |
| 17 | 108 年新社花海活動為民服務需求設施         | 繁殖技術課   | 1,120,000  |
| 18 | 108、109 年試驗田區用化學及有機質肥料開口契約  | 農場      | 3,326,000  |
| 19 | 108 年新社花海日間現場、夜間保全及交通管制協勤人力 | 繁殖技術課   | 3,915,270  |
| 20 | 109 年度一般事務及清潔人力勞務承攬         | 行政室     | 1,848,735  |
| 21 | 「109 年本場暨屏東種苗研究中心勞動派遣」      | 行政室     | 14,653,812 |
| 22 | 109 年度種子檢查勞務承攬工作            | 種苗經營課   | 2,880,000  |
| 23 | 109 年度保全勞務承攬                | 行政室     | 4,544,590  |
| 24 | 技術服務室 109 年度一般事務及清潔人力勞務承攬   | 技術服務室   | 1,124,911  |

**(二) 車輛管理**

1. 108 年度本場現有各式公務車輛共計 10 輛及機車 1 台 (詳如表 9-8：車輛使用狀況資料表)，其中屬集中管理及統一調派部分計有：轎式小客車 1 輛；框式小貨車 1 輛及廂型客貨車 3 輛。此外因業務需要，分配於各業務單位使用保管之各式車輛及數量明細如下：農場：框式小貨車 1 輛、機車 1 台。種苗經營課：小貨車、大貨車、旅行車各 1 輛。屏東種苗研究中心：廂型客貨車 1 輛。
2. 本場公務車輛目前配置駕駛人力共計 2 員，其中 1 員為機關首長專任駕駛；1 員為機動輪流調派。另外為因應本場駕

駛人力不足，以臺灣銀行共同供應契約公務車輛駕駛勞務委託外包方式，洽訂 1 名駕駛供車輛調派使用。

3. 108 年度 1-12 月本場公務車輛集中管理及統一調派出車次數總計調派 259 車次 (不含首長座車、屏東派車及行政室採購出勤)、車輛保養總計 10 次。
4. 108 年度 1-12 月本場公務車輛使用油料共計 10,611.96 公升及支出 294,431，較 107 年度同期用油量 11,477.43 公升減少 865.47 公升及支出 342,621 元減少 48,190 元。(詳如表 9-9：公務車輛用油使用明細表)。

**表 9-8、車輛使用狀況資料表**

| 車號       | 保管課室  | 保管人 | 原始發照日期    | 製造年份 | 廠牌(車型)     | 車輛種類 | 排氣量 CC | 備註   |
|----------|-------|-----|-----------|------|------------|------|--------|------|
| BBD-9573 | 行政室   | 徐照堂 | 108.03.28 | 2019 | 轎式日產(裕隆)   | 小客車  | 1798   | 公務預算 |
| 4398-VA  | 行政室   | 張家銘 | 98.06.05  | 2009 | 廂型客貨車(三菱)  | 客貨車  | 2378   | 作業基金 |
| 6432-ZG  | 行政室   | 劉偉杰 | 99.07.22  | 2010 | 框式貨車(中華)   | 小貨車  | 1299   | 公務預算 |
| 7503-P5  | 行政室   | 張家銘 | 101.06.13 | 2012 | 廂型客貨車(納智捷) | 客貨車  | 2198   | 公務預算 |
| 7505-P5  | 行政室   | 張家銘 | 101.06.13 | 2012 | 廂型客貨車(納智捷) | 客貨車  | 2198   | 作業基金 |
| 5411-ZM  | 農場    | 藍正忠 | 99.03.19  | 2010 | 框式貨車(中華)   | 小貨車  | 2351   | 製造費用 |
| PI-0893  | 種苗經營課 | 廖伯基 | 85.02.01  | 1995 | 貨車(豐田瑞獅)   | 小貨車  | 1486   | 公務預算 |
| Q9-033   | 種苗經營課 | 廖伯基 | 86.04.12  | 1997 | 卡車(國瑞)     | 大貨車  | 3661   | 製造費用 |
| 4612-P5  | 種苗經營課 | 陳易徵 | 101.05.22 | 2012 | 旅行車(中華)    | 旅行車  | 2359   | 公務預算 |

| 車號      | 保管課室     | 保管人 | 原始發照日期   | 製造年份 | 廠牌(車型)    | 車輛種類 | 排氣量CC | 備註   |
|---------|----------|-----|----------|------|-----------|------|-------|------|
| 4397-VA | 屏東種苗研究中心 | 許立易 | 98.06.05 | 2009 | 廂型客貨車(三菱) | 客貨車  | 2378  | 公務預算 |
| JYF-103 | 農 場      | 陳學文 | 78.10.02 | 1989 | 光陽        | 機車   | 125   | 公務預算 |

表 9-9、108 年度公務車輛用油使用明細表

| 日期 \ 經費別   | 公務預算 (元) | 作業基金 (元) | 數量 (公升)   |
|------------|----------|----------|-----------|
| 108 年 1 月  | 16,244   | 18,400   | 1,314.71  |
| 108 年 2 月  | 6,120    | 5,245    | 417.63    |
| 108 年 3 月  | 10,131   | 2,599    | 462.15    |
| 108 年 4 月  | 18,870   | 20,183   | 1,370.99  |
| 108 年 5 月  | 12,987   | 17,002   | 1,012.14  |
| 108 年 6 月  | 11,784   | 16,693   | 1,012.07  |
| 108 年 7 月  | 12,022   | 7,654    | 696.27    |
| 108 年 8 月  | 8,437    | 11,371   | 719.14    |
| 108 年 9 月  | 13,318   | 12,767   | 959.49    |
| 108 年 10 月 | 11,009   | 16,913   | 1,033.19  |
| 108 年 11 月 | 14,817   | 14,083   | 1,050.5   |
| 108 年 12 月 | 8,877    | 6,905    | 563.68    |
| 合 計        | 144,616  | 149,815  | 10,611.96 |

## (三) 108 年度種子調製及農機用油 (柴油)：如表 9-10

表 9-10、種子調製及農機用油使用明細表

| 日期         | 經費類別 | 使用課室  | 金額 (元)  | 數量 (公升) |
|------------|------|-------|---------|---------|
| 108 年 3 月  | 燃料費  | 種苗經營課 | 445,500 | 18,000  |
| 108 年 6 月  | 燃料費  | 農場    | 119,250 | 5,000   |
| 108 年 9 月  | 燃料費  | 農場    | 114,750 | 5,000   |
| 108 年 11 月 | 燃料費  | 種苗經營課 | 233,500 | 10,000  |
| 合 計        |      |       | 913,000 | 38,000  |

**(四) 用電管理**

108 年度 1-12 月經統計總用電量為 2,357,568 度 (含試驗場所及農業灌溉用電)，較去年減少 186,683 度。

108 年度 1-12 月經統計總用水量為

7,880 度，較去年減少 81 度。

**(六) 營繕工程**

108 年營繕 (含拆除) 工程共 4 件計 2,171,735 元 (如表 9-11)。

**(五) 用水管理****表 9-11、108 年本場營繕 (含拆除) 工程統計表**

| 項次 | 類別   | 工程名稱                                 | 請購課室     | 金額 (元)    |
|----|------|--------------------------------------|----------|-----------|
| 1  | 修繕工程 | 品改課田區排水改善及周遭環境整備工作                   | 品種改良保護課  | 415,000   |
| 2  | 修繕工程 | 屏東種苗研究中心第 12 棟溫室 AB 區設施通風系統暨智慧環境控制系統 | 屏東種苗研究中心 | 640,000   |
| 3  | 修繕工程 | 種苗文化展示場域周邊步道鋪面改善後續作業                 | 技術服務室    | 546,735   |
| 4  | 拆除工程 | 舊調製工廠 2 號、3 號冷藏庫 (及其附屬作業室) 報廢拆除工程    | 種苗經營課    | 570,000   |
| 合計 |      |                                      |          | 2,171,735 |

**(七) 宿舍管理**

1. 截至 108 年度 12 月底止，本場經管公有宿舍共有：眷屬宿舍 17 戶、多房間職務宿舍 17 戶 (已借用 10 戶、7 戶待借用)、單房間職務宿舍已借用 11 戶。(如表 9-12)。

2. 本場 108 年度異動如下：興中街單房間職務宿舍，李員 8 月搬入 49 號；劉員 10 月搬入 54 號；謝員 11 月搬入 49 號。

**(八) 資產管理**

包含公務預算或基金預算新購置財產、新增土地改良物 (表 9-13~ 表 9-14)

**表 9-12、108 年本場公有宿舍借用情形**

| 已借用                                                                                           |                                                                                                                                  | 待借用                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 眷舍                                                                                            | 職務宿舍                                                                                                                             |                                         |
| 興中街 50 號、61 號、62 號、64 號、66 號、67 號、70 號、71 號、72 號、73 號、74 號、77 號、78 號、86 號、87 號、協興街 34 號、42 號。 | 單房間：興中街 49 號 (單身 3 人)、51 號 (單身 2 人)、興中街 51-1 號 (單身 3 人)、54 號 (單身 3 人)。<br>多房間：53 號、55 號、59 號、60 號、65 號、68 號、69 號、75 號、85 號、89 號。 | 興中街 52 號、56 號、57 號、58 號、63 號、76 號、84 號。 |

表 9-13、108 年公務及基金預算新購置財產

| 名稱          | 單位 | 數量 | 價值 (新台幣元) | 購置日期      |
|-------------|----|----|-----------|-----------|
| 手臂抽氣罩       | 組  | 1  | 42,000    | 108/02/19 |
| 鐵胃均質機       | 台  | 1  | 94,000    | 108/02/20 |
| 水活性測定儀      | 台  | 1  | 96,000    | 108/03/04 |
| 超音波清洗器      | 台  | 1  | 55,000    | 108/03/04 |
| 1HP 空壓機     | 台  | 1  | 10,000    | 108/03/08 |
| 減壓乾燥設備      | 台  | 1  | 418,000   | 108/03/08 |
| 水塔含馬達       | 組  | 1  | 35,000    | 108/03/08 |
| 水封真空幫浦      | 台  | 1  | 75,000    | 108/03/08 |
| 空壓機設備       | 台  | 1  | 121,500   | 108/03/08 |
| 吸塵器         | 台  | 3  | 102,800   | 108/03/08 |
| 不斷電系統       | 台  | 1  | 20,000    | 108/03/08 |
| 穀物焙炒精選機     | 台  | 1  | 2,453,700 | 108/03/08 |
| 96 孔盤清洗機    | 台  | 1  | 18,000    | 108/03/11 |
| 切片機         | 台  | 1  | 35,000    | 108/03/18 |
| 移動式數位看板     | 台  | 1  | 42,000    | 108/03/20 |
| 轎車 BBD-9573 | 台  | 1  | 635,000   | 108/03/26 |
| 不斷電系統       | 台  | 1  | 80,000    | 108/04/02 |
| 電話總機        | 組  | 1  | 58,000    | 108/04/11 |
| 自走式割草機      | 台  | 1  | 88,000    | 108/04/11 |
| 土壤電導度計      | 台  | 1  | 20,000    | 108/04/16 |
| 土壤酸鹼度計      | 台  | 1  | 49,990    | 108/04/16 |
| 快速充電機       | 台  | 1  | 14,800    | 108/04/22 |
| 冰點冷氣機       | 台  | 1  | 42,130    | 108/04/22 |
| 蔬果乾燥機       | 台  | 1  | 60,000    | 108/04/30 |
| 背負式割草機      | 台  | 4  | 40,800    | 108/05/03 |
| 播種機         | 台  | 2  | 40,000    | 108/05/03 |
| 噴霧機         | 台  | 1  | 97,500    | 108/05/31 |
| 自走式割草機      | 台  | 1  | 26,000    | 108/06/03 |
| 手持行動電腦      | 台  | 2  | 38,000    | 108/06/03 |
| 電動整枝剪       | 台  | 1  | 27,000    | 108/06/03 |
| 搬運車 - 賜合    | 台  | 1  | 258,000   | 108/06/06 |

| 名稱       | 單位 | 數量 | 價值 (新台幣元)  | 購置日期      |
|----------|----|----|------------|-----------|
| 連續型粉碎機   | 台  | 1  | 25,000     | 108/06/14 |
| 組織均質機    | 台  | 1  | 350,000    | 108/06/18 |
| 大豆真空播種機  | 台  | 1  | 848,000    | 108/06/24 |
| 附掛式深耕犁   | 組  | 1  | 180,000    | 108/06/27 |
| 空氣壓縮機    | 台  | 1  | 19,000     | 108/07/04 |
| 印表機含掃描器  | 台  | 2  | 115,500    | 108/07/17 |
| 抽水機      | 台  | 3  | 94,500     | 108/08/06 |
| 電腦含螢幕    | 組  | 2  | 59,106     | 108/08/16 |
| 一般型電腦    | 台  | 2  | 49,840     | 108/08/16 |
| 筆記型電腦    | 台  | 2  | 54,314     | 108/08/16 |
| 火警 UPS   | 台  | 1  | 12,000     | 108/09/11 |
| 環境監控聯網系統 | 組  | 1  | 367,800    | 108/09/12 |
| 搬運車      | 台  | 1  | 153,000    | 108/09/16 |
| 東元電冰箱    | 台  | 1  | 17,411     | 108/10/01 |
| 曳引機      | 台  | 2  | 3,100,000  | 108/10/01 |
| 不斷電系統    | 台  | 1  | 16,720     | 108/10/03 |
| 飲水機      | 台  | 1  | 26,000     | 108/11/01 |
| 不斷電系統    | 台  | 1  | 16,720     | 108/11/06 |
| 附掛式噴霧機   | 組  | 1  | 97,500     | 108/11/12 |
| 地下水淨水設備  | 組  | 1  | 343,350    | 108/12/02 |
| 植物恆溫生長箱  | 台  | 1  | 152,000    | 108/12/02 |
| 白板       | 組  | 1  | 14,280     | 108/12/10 |
| 會議系統     | 組  | 1  | 97,000     | 108/12/18 |
| 沉水幫浦     | 個  | 1  | 21,000     | 108/12/19 |
| 供水管閘門開關  | 組  | 1  | 22,560     | 108/12/20 |
| 蒸汽消毒機    | 台  | 1  | 629,656    | 108/12/28 |
| 合計       |    | 71 | 12,075,477 |           |

表 9-14、108 年新增土地改良物

| 名稱 | 單位 | 數量 | 價值 (新台幣元) | 購置日期      |
|----|----|----|-----------|-----------|
| 明渠 | 座  | 1  | 415,000   | 108/11/28 |
| 合計 |    | 1  | 415,000   |           |

**(九) 文書檔案管理**

1. 108 年度收文 5,740 件、發文 1,582 件，共 7,322 件檔案。
2. 108 年度公文線上簽核比率為 88.86%。

**(十) 工友管理**

1. 本場 107 年度工友考核委員任期自 107 年 7 月 1 日起至 108 年 6 月 30 日止，票選委員於 108 年 5 月 30 日辦理改選作業，並請兼辦政風會同監督投、開票等作業，108 年度工友考核委員票選結

果當選名單為：楚瑞珍、劉玥娥、甯素琴、李麗玲、羅俊彪、黃香、劉偉杰、藍正忠等 8 名。

2. 表揚 107 年度績優工友王高瑤嫻、優良工友郭珍妃、賴建源。
3. 本場 108 年辦理技工、工友嘉獎案件共計 9 件 (如表 9-15)。
4. 本場技工郭珍妃於 108 年 1 月 16 日屆齡退休；技工李美懿於 108 年 6 月 16 日退休；技工林良友 108 年 8 月 1 日調職。

**表 9-15、108 年本場技工、工友嘉獎案件**

| 項次 | 事由                                                                      | 人員            | 獎懲     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
| 1  | 協助「2018 臺中花博外埔園區智農館神農奇技檔期」活動前展示品準備及會場佈展、撤展等工作，盡心盡力、認真負責，活動圓滿達成。         | 技工王春蘭         | 嘉獎 1 次 |
| 2  | 協辦 107 年新社花海活動撒播作業及草花育苗管理、布展等相關工作，積極負責、認真勤奮、績效優良。                       | 技工廖清波、藍正忠     | 嘉獎 2 次 |
|    |                                                                         | 技工劉醇權         | 嘉獎 1 次 |
| 3  | 協辦 107 年花海活動展前記者會、青農市集記者會、花海啟動儀式、成果展輪值，積極認真，績效優良。                       | 技工李美懿、劉月娟     | 嘉獎一次   |
| 4  | 協辦 107 年新社花海外賓接待工作，負責桌椅布置、宣導品及頒獎品管理與撤場等工作，主動積極，績效良好。                    | 技工邱訓芳         | 嘉獎 1 次 |
| 5  | 負責 107 年新社花海活動可食地景區之實地操作、栽培管理、展前場地維護、展後撤場等相關工作，主動積極，認真負責，任勞任怨，工作得力。     | 技工羅俊彪         | 嘉獎 2 次 |
| 6  | 協辦 107 年新社花海活動，負責採購等相關事宜，主動積極，任勞任怨，圓滿達成任務。                              | 技工李麗玲、劉偉杰、楚瑞珍 | 嘉獎 1 次 |
| 7  | 協辦 107 年新社花海活動臨時停車場之規劃、執行與交警民力交通疏導協勤等工作，不計辛勞至會場協助作業，主動積極、認真盡職。          | 技工黃香、賴建源、劉福治  | 嘉獎 2 次 |
| 8  | 協助「2018 臺中花博外埔園區智農館第四樂章農業傳承進行曲 -A1 特展區」神農奇技佈展材料準備、佈展及撤展等工作，認真負責，活動圓滿達成。 | 技工王春蘭         | 嘉獎 1 次 |
| 9  | 協助辦理本場臨時人員勞、健保及勞工退休金投保及繳納，辛苦得力，圓滿達成任務目標。                                | 技工甯素琴         | 嘉獎 1 次 |

**(十一) 出納管理**

1. 配合本場採購業務，108 年度 1-12 月完成政府電子採購支付案 5 件計筆，支付金額共計：23,092 元。
2. 108 年度 1-12 月度配合公務電子支付放行案件共 710 筆。
3. 108 年度 1-12 月薪資發放作業，除依據人事資料造冊完成每月薪資轉帳發放作

業外，另加補發薪資及各項費用發放合計共 134 筆，4,394 人次，支付金額共計：104,172,621 元。

4. 108 年度 1-12 月各項應解交國庫款項共 491 筆 1,493,007 元 (如表 9-16)
5. 另其他暫收款 - 如：履約保證金、保固金、計畫款、及其他暫收款等共計 285 筆，金額計 121,571,801 元。

**表 9-16、108 年本場各項應解交國庫款項**

| 科目       | 項目                                             | 筆數  | 金額 (元)    |
|----------|------------------------------------------------|-----|-----------|
| 一般賠償收入   | 逾期罰款等                                          | 7   | 26,537    |
| 審查費      | 拖鞋蘭出口工本費、人工培植場證明、性狀檢定費                         | 243 | 1,142,400 |
| 廢舊物收入    | 廢料收入                                           | 2   | 84,659    |
| 收回以前年度歲出 | 收回以前年度歲出經費                                     | 0   | 0         |
| 其他雜項收入   | 桃、梨、蝴蝶蘭孳生物栽培手冊、植物品種權年鑑、會館清潔費、房屋津貼、寄倉費、電源補助費等收入 | 239 | 1,493,007 |
| 合計       |                                                | 491 | 2,746,603 |

**(十二) 業務推廣**

為提升本場採購品質，108 年度推動以下業務：

1. 「小額採購授權單位自辦、主管決行」，自 108 年 3 月 1 日起 10 萬元以下小額採購由課室自行辦理，本室亦派員分別至各課室輔導協助同仁办理流程。此制度施行後，同仁可自行挑選最合宜商品，在旺季分散採購人力可加速採購流程，成效良好。

2. 宣導及協助場內同仁參加採購專業訓練有 11 人。
3. 「招標文件簽辦檢核表」制度訂定及推動，減少本場採購案件錯誤態樣發生。
4. 訂定「限制性招標準用最有利標 (公開評選)」作業執行政程序，可讓本場同仁在辦理限制性招標 (公開評選) 時有所遵循。